

网址：[www.gzggzy.cn](http://www.gzggzy.cn)

# 招标文件



项目编号：CZ2020-1320

项目名称：广州市南沙区政务服务数据管理局 2020 南沙区电子政务  
网络安全保障服务采购项目

项目类别：服务类

广州公共资源交易中心

2020年9月11日

## 温馨提示： 供应商投标特别注意事项

一、 参加投标之前，供应商应确认企业信用档案是否办理，以免出现企业信用档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致投标登记信息无法导入广州公共资源交易中心（以下简称交易中心）政府采购交易系统。综合信用评价得分计算的具体时间请参阅《关于公共资源交易综合信用指数计算时间的说明》（见本项目招标公告附件）。

二、 一律不接受纸质投标文件，只接受具备法律效力的电子投标文件。供应商参加投标前，应当到依法设立的电子认证服务机构（交易中心办理点）办理 CA 数字证书和电子签章。

三、 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商需使用更正公告后最新发布电子招标文件来制作电子投标文件，否则投标时将无法正常提交电子投标文件。

四、 供应商需在提交投标文件截止时间前完整上传电子投标文件并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得回执。逾期送达或错误投递方式送达的投标文件交易中心恕不接收。

五、 **加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。**

六、 投标人报价低于最高限价 60%的，必须在投标文件中提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。评标委员会认为投标人不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效投标处理。

七、 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

八、 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规

或者行业另有规定的除外。

九、 评标委员会评标时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业库的信息，确保其时效性。

十、 供应商一旦依法被确认为中标人，其投标文件中的相关内容（主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随中标结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

十一、 交易中心为采购代理机构，不对供应商进行项目投标登记时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

# 广州市南沙区政务服务数据管理局 2020 南沙区电子政务网络安全保障服务采购项目 (CZ2020-1320) 招标公告

## 项目概况

广州市南沙区政务服务数据管理局 2020 南沙区电子政务网络安全保障服务采购项目的潜在投标人应在广州公共资源交易中心网站（网址：<http://www.gzggzy.cn>，以下简称交易中心网站）获取招标文件，并于 2020 年 10 月 9 日 9:00（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：CZ2020-1320

项目名称：广州市南沙区政务服务数据管理局 2020 南沙区电子政务网络安全保障服务采购项目

预算金额：人民币 381000 元

最高限价：人民币 381000 元。

采购需求：

（一）标的的名称：电子政务网络安全保障服务。

（二）数量：1 项。

（三）简要技术需求或服务要求：提供对广州市南沙区信息安全等设备的维护和保养，建立广州市南沙区信息化资产运行维护体系，有效的保障南沙区电子政务业务系统的正常运行。

合同履行期限：12 个月。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权【依据《投标人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书】。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。

（三）供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构

或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

（四）本项目的特定资格要求：

本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

时间：在交易中心网站会员专区进行项目投标登记前，供应商需办理交易中心供应商信用档案（办理方法请参阅本公告附件3）。符合资格的供应商应当在2020年9月11日公告之时至2020年10月8日23:59期间（北京时间）登录交易中心网站会员专区完成本项目投标登记（本项目不收取采购文件工本费）。供应商可登录交易中心网站自行下载招标文件。

地点：交易中心网站。

方式：自行下载。

售价：免费。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

（一）提交投标文件时间：2020年9月11日公告之时起至2020年10月9日9:00（北京时间）。

（二）提交投标文件截止时间和开标时间：2020年10月9日9:00（北京时间）。

（三）供应商提交投标文件的方式：在交易中心网站会员专区上传电子投标文件。

（四）投标文件解密时间：2020年10月9日9:00-2020年10月9日10:00（北京时间）。

（五）解密完成后及时公布开标结果，投标人可登录交易中心网站会员专区查看开标情况。

（六）开标地点：在线开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

（一）根据广东省财政厅政府采购监管处《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》的要求，供应商应在交易中心网站会员专区进行项目投标登记前通过广东省政府采购网（[www.gdgp.gov.cn](http://www.gdgp.gov.cn)）进行注册登记（相关事宜详见广东省政府采购网《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》）。

(二) 本项目运用公共资源交易综合信用指数(以下简称“信用指数”),综合信用评级得分计入综合评分,请供应商根据《公共资源交易综合信用指数评价标准》对相关资料进行登记或更新,详见本招标公告附件。

- (三) 现场考察及招标答疑会: 无
- 1、本项目不需要现场考察。
  - 2、本项目不需要现场招标答疑会。

## 七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

### (一) 采购人

采购人名称: 广州市南沙区政务服务数据管理局  
采购人地址: 南沙区凤凰大道1号政务中心3楼  
联系人: 王先生 联系电话: (020)39053238

### (二) 采购代理机构信息

名称: 广州公共资源交易中心  
地址: 广州市天河区天润路333号, 邮编: 510630  
对外办公时间: 工作日 8:30~12:00, 14:00~17:30

### (三) 采购代理机构服务热线:

1. 业务咨询: (020) 28866000 转“其他业务咨询” 传真: (020) 28866414
2. CA 数字证书及电子签章: (020)28866000 转“CA 数字证书及电子签章咨询”
3. 电子投标技术支持电话: (020) 28866000 转“系统帮助咨询服务”、15360503495、15360503496 (工作日服务时间: 每天 8:30-17:30)
4. 采购文件咨询: 南沙交易部, 联系人: 周嘉伟, 联系电话: (020) 28667462
5. 项目开标、评审咨询: 政府采购交易部, 联系人: 李静春, 联系电话: (020)28866413
6. 质疑受理: 政府采购审核部, 联系人: 黄飞, 联系电话: (020) 28866163

发布人: 广州公共资源交易中心

发布时间: 2020年9月11日

附: 交易中心位置图



## 第一章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

### 一、 名词解释

（一）采购代理机构：本项目是指广州公共资源交易中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

（二）采购人：本项目是指广州市南沙区政务服务数据管理局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

（三）投标人：是指在交易中心网站会员专区完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

（四）招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

（五）电子投标文件：是指使用交易中心提供的投标文件管理软件制作的投标文件。

（六）电子签名和电子签章：是指广东省内依法设立电子认证服务机构签发的电子签名认证证书和电子签章，供应商应当到上述服务机构（交易中心办理点）办理。电子签名及电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

（七）日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（八）采购信息发布网站：广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）、广州市政府采购平台（<http://gzg2b.gzfinance.gov.cn>）和广州公共资源交易中心（[www.gzggzy.cn](http://www.gzggzy.cn)）。

### 二、 一般要求

#### （一） 投标的费用

1. 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。
2. 采购人委托中标人支付公共资源交易服务费，其投标总报价中须包含公共资源交易服务费。中标人在下载打印电子《中标通知书》前应向交易中心支付公共资源交易服务费。
3. 公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法（如下表）计算。



采购额	货物类	服务类	工程类
采购额≤100 万元	1.2%	1.2%	0.8%
100 万元<采购额≤500 万元	0.88%	0.64%	0.56%
500 万元<采购额≤1000 万元	0.64%	0.36%	0.44%
1000 万元<采购额≤5000 万元	0.4%	0.2%	0.28%
5000 万元<采购额≤1 亿元	0.2%	0.08%	0.16%
1 亿元<采购额≤5 亿元	0.04%	0.04%	0.04%
5 亿元<采购额≤10 亿元	0.028%	0.028%	0.028%
10 亿元<采购额≤50 亿元	0.0064%	0.0064%	0.0064%
50 亿元<采购额≤100 亿元	0.0048%	0.0048%	0.0048%
采购额>100 亿元	0.0032%	0.0032%	0.0032%

注：本项目采购额为中标金额。

#### 4. 公共资源交易服务费支付方式

中标人凭 CA 数字证书登录广州公共资源交易中心数字交易平台查询支付金额，并选用以下三种方式支付公共资源交易服务费：

##### (1) 网上支付（推荐方式）：

中标人登录交易平台，选定“我是投标人（供应商）”-“公共资源交易服务费支付”，选定支付项目，输入手机号码、纳税人识别号或统一社会信用代码，使用已具备网上支付功能的个人银行卡或已开通网上支付功能的公司账户进行网上支付。

(2) 现场支付：中标人携现金前往交易中心大厅西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往财务专窗办理提供纳税人识别号或统一社会信用代码办理支付确认。

(3) 汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，到账后凭转账（汇款）凭证前往交易中心大厅西侧建设银行天润路支行财务专窗办理支付确认或使用公共资源交易服务费转账凭证上传确认系统进行支付确认。

公共资源交易服务费结算账户信息：

收款单位：广州公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行广州市天润路支行

账号：44001583404059112025-0001

注：中标人在支付过程中输入的手机号码是领取网上电子发票的依据，请谨慎填写。中标人可在支付确认完成的3个工作日后凭上述经办人手机号登录发票通网站“www.fapiao.com”或微信号“发票通”中下载电子发票用于报账。

## （二） 招标文件的澄清和修改

1. 交易中心对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，交易中心顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告为招标文件的组成部分，一经在交易中心网站发布，系统将自动通过电子邮件方式发送给已在交易中心网站会员专区进行项目投标登记的供应商，视同已通知所有招标文件的收受人。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## （三） 关于分支机构投标

分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## （四） 关于联合体投标

本项目不接受联合体投标。

## （五） 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## （六） 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## （七） 关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## （八） 知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

4. 中标人需对所有成果、产品的知识产权负有瑕疵担保责任，因使用未被授权使用的技术、组件、系统软件、通用软件等知识产权问题引起的纠纷所产生的所有责任及费用由中标人自行承担。

5. 本项目研究成果及其技术文档等所有权由采购人享有，技术文档资料包括完备的系统设计文档、功能模块说明、程序源代码、执行代码、使用手册等，采购人对本项目的所有成果具有所有权。项目所交付的应用系统软件环境包括生产环境（正式环境）、测试环境、开发环境，所有环境均要求能正常使用，未经采购人许可，中标人不得将相关采购人资料提供给第三方。

### （九） 纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和交易中心施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 三、 质疑

（一） 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或交易中心一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之

日是指：

1. 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(二) 质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
3. 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
4. 提出质疑的日期。

(三) 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(四) 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意指控成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，交易中心有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时交易中心将在企业信用档案中予以记录，对综合信用评价得分予以扣除。

(五) 质疑供应商对采购人、交易中心的质疑答复不满意，或者采购人、交易中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

(六) 质疑受理部门：政府采购审核部。

(七) 提交质疑函地点：交易中心三楼政府采购审核部（法律事务部），质疑函范本（模板）请自行在本项目招标公告附件中下载。

(八) 本次采购活动中，交易中心作出的质疑答复等文件的送达方式为现场取件或邮寄。

## 四、 投标要求

### （一） 投标文件的制作

1. 投标文件中，除规定采用交易中心企业信息库中登记的信息外，其他内容均以电子文件编制，其格式要求详见第五章说明。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2. 投标人应使用交易中心提供的投标文件管理软件对投标文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。

3. 投标人不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

4. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

5. 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

6. ★投标人报价低于最高限价60%的，必须在投标文件中提供报价说明，并提交相关材料证明其报价合理性。评标委员会认为投标人不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效投标处理。

7. 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

8. 投标文件以及投标人与采购人、交易中心就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

9. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会交易中心，并书面报告本级人民政府财政部门。

10. 投标人应承担其资格审查申请文件编制与提交所涉及的一切费用，在任何情况下交易中心对上述费用均不负任何责任。

11. ★投标文件格式中如有《技术方案一般性条款响应差异表》的，投标人在该表中所列的货物应与《报价明细表》中所报价项目中的货物保持一致，如有不一致的，作无

效投标处理。

## （二） 投标文件的提交

1. 投标人应在上传电子投标文件前，在交易中心网站会员专区中完成项目投标登记。
2. 交易中心不接受现场纸质、邮寄纸质、电报、电话、传真方式投标。
3. 于提交投标文件截止时间前，投标人将投标文件完整上传并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得回执。时间以交易中心政府采购交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。如遇网络上传速度较慢情况，投标人也可选择到交易中心二楼自助服务区完成上传。
4. 上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的同一业务数字证书进行上传操作。
5. 交易中心对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。
6. 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件：
  - （1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的。
  - （2）投标文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的。
  - （3）投标文件损坏或格式不正确的。
  - （4）未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

## （三） 投标文件的修改、撤回与撤销

1. 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的投标文件，投标文件一经解密，将不允许修改或撤回。
2. 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。
3. 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，否则采购人有权将其撤销行为载入不良信用记录。

## （四） 投标文件的解密

投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书对投标文件进行解密，逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

### **（五） 投标有效期**

投标有效期从提交投标文件的截止之日起算 90 天。

在特殊情况下，交易中心可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

### **（六） 投标保证金**

本项目不收取投标保证金。



## 第二章 采购需求

### 一、招标范围

广州市南沙区政务服务数据管理局 2020 南沙区电子政务网络安全保障服务采购项目。

### 二、项目工期要求

本项目维护周期为期 12 个月（以签订合同时间为准）。

### 三、项目概况

#### （一）项目背景

广州市南沙区电子政务网络运行维护项目于 2013 年启动，已启动的运维服务包括了办公区域的主机操作系统级别维护、网络及安全设备维护、中心机房辅助设备维护、后台核心 Oracle 数据库与 GoldenGate 系统基础软件等，经过多年信息化建设，探索建立了一套适应于我区的信息化资产运行维护体系。

南沙区电子政务网信息安全设备分散部署在电子政务网各个区域，重点进行南沙电子政务网核心业务区的网络安全防护，各街镇终端也通过部署终端安全管控进行安全管控，网络安全设备运维的管辖范围较广，通过多样化的安全设备（态势感知、防火墙、VPN、上网行为管理、终端安全等）全方位保障南沙电子政务网的网络安全。目前网络安全设备品牌较多，需要专业的安全运维人员进行日常网络安全设备运维，同时针对网络安全事件进行专业的分析。

通过开展本项目，提供对广州市南沙区信息安全等设备的维护和保养，建立广州市南沙区信息化资产运行维护体系，有效的保障南沙区电子政务业务系统的正常运行。

#### （二）项目现状

目前，南沙区政务服务数据管理局信息化硬件及各相关管理平台主要包括基础设施（网络和信息安全设备、服务器及存储设备、南沙政务云平台、机房设备、桌面及终端设备）、数据库系统及网络安全设备等。

南沙区政数局在 2019 年至 2020 年采用区财政资金以完全服务外包，并采用驻场/机动混合服务模式进行对南沙区电子政务网进行运维。2019 至 2020 年主要的运维内容为对基础设施（网络和信息安全设

备维护、服务器及存储设备维护、南沙政务云平台维护、机房环境维护、桌面及终端设备维护)、数据库系统维护、网络安全保障服务进行维护。在维护期间,取得了较好的结果。区政数局通过开展信息化资产运行维护服务外包,已建立信息化资产运行维护基础流程和制度规范,逐步完善区政数局信息系统运行维护体系,为南沙区电子政务网络运维服务带来了更规范、更科学的管理。下一步,需要深入完善基于 ITIL 理念的运维管理,实现 IT 服务更加及时,高效。

随着南沙区电子政务网络运行维护项目的维护期满,基于南沙区电子政务网的应用规模和范围已比较庞大,为了保障南沙区电子政务业务系统长期安全、稳定和有效运行,可靠、稳定的后台运维支撑已是必不可少,先进的信息维护管理已成为信息技术中心提升电子政务建设水平的必要手段,用户对信息服务质量要求已越来越高,对专业的技术支持服务的依赖性也与日俱增,维护服务质量的细粒度也将全面到点体现,需要由专业的运维服务商承担区政数局电子政务网络运行维护项目的维护服务工作。

#### 四、项目目标

经过南沙区电子政务网经过多年的信息安全建设,已初步建立一套网络安全防御体系,但是由于电子政务网内网终端安全管理防护能力较弱,涉及的网络设备较多,品牌类型较多,安全管理人员少,维护的工作量大。

面对互联网最新的安全漏洞隐患和最新攻击方式暂时缺少专业安全检测工具定期对电子政务网进行安全漏洞的排查和最新补丁的加固。面对最新的安全漏洞和攻击技术防护能力较低。

随着南沙区电子政务网的普及,将会有更多的电子业务系统接入网络,目前缺少完善的系统入网安全评估流程和细则,系统上线后开放到互联网存在重大的安全隐患。需要引入专业的安全风险评估流程完善安全管理制度,加强漏洞发现、web 攻击防护的能力。

#### 五、IT 运维服务范围

服务类型	服务规模	序号	相关内容
网络安全	主要涉及广州市南沙区政府电子政务外网信息安全系统与网络安全设备的日常维护,包括态势感知探针、态势感知平台、终端安全管理、亚信安全网关、上网行为管理、VPN 网关、防火墙、堡垒机等信息安全系统,以及约 3 台网络安全设备的运行维护,以	1	网络安全设备维护
		2	态势感知平台维护
		3	安全通告服务
		4	漏洞扫描与安全加固服务
		5	安全日志分析

服务类型	服务规模	序号	相关内容
	及全区终端信息安全事件的分析工作。	6	防病毒服务
		7	应急演练与应急响应服务
		8	重要时期安全保障服务
		9	网络安全优化
		10	安全迎检服务
		11	安全巡检
		12	安全检查服务
		13	网站监控服务
		14	配置核查

## 六、IT 运维服务内容

### （一）服务对象

针对南沙区电子政务网的所有网络安全设备日常运行进行监测和异常日志分析，同时对南沙区电子政务网服务器进行安全加固，WEB 系统进行漏洞扫描和渗透测试。通过态势安全态势感知平台进行南沙区电子政务网的异常安全告警的应急响应。同时针对南沙区电子政务外网（行政中心大楼局域网、各街镇、事业单位网络）进行安全优化，终端安全日志分析。所需维护网络安全设备除深信服上网行为管理、深信服 VPN 相关系列设备外日常运维。

### （二）服务内容要求

#### 1. 网络安全设备维护

对约 3 台的网络安全设备及网络安全系统的日常巡检和维护工作，包括现已部署使用的防火墙、探针、态势感知平台、亚信深度检测系统、天擎桌面终端以及其他网络安全设备（除深信服上网行为管理、深信服 VPN 相关系列设备外）日常维护。

主要网络安全设备如下表所示：

序号	设备型号	SN 号	数量
1	360 天擎网络安全准入系统	UGOS004453	1
2	DAS-RAS-H1000	1607X15134	1
3	RSAS NX3 SERIES	15-47-L-0017	1
合计			3

a. 例行操作服务

项目	网络及安全设备运维工作内容	服务周期
监控	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 安全设备的健康状况整体运行状态、各项硬件资源开销状况；</li> <li>● 链路健康状况如端到端时延变化、链路端口工作稳定性、链路负载百分比、部署路由策略情况下端到端选路变化、路由条目变化；</li> <li>● 管理权限用户的行为审计；</li> <li>● 设备软件配置变动审计；</li> <li>● 设备日志审计；</li> <li>● 安全事件审计。</li> </ul>	每日一次
预防性检查(性能检查)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 检查安全设备非业务繁忙期 CPU 使用峰值情况；</li> <li>● 检查安全设备非业务繁忙期内存使用峰值情况；</li> <li>● 检查设备板卡或模块状态使用情况；</li> <li>● 检查设备机身工作使用情况；</li> <li>● 检查主要端口的利用率；</li> <li>● 检查链路的健康状态，包括 IP 包传输时延、IP 包丢失率、IP 包误差率、无效 IP 包（包括攻击性 IP 包、欺骗性 IP 包、垃圾 IP 包等）。</li> </ul>	每日一次
预防性检查(脆弱性检查)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 检查设备链路的冗余度要求；</li> <li>● 安全事件周期性整理分析；</li> <li>● 设备生命周期与硬件可靠性评估；</li> <li>● 配件可用性周期性检查。</li> </ul>	每月一次
常规作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 设备操作系统软件备份及存档；</li> <li>● 设备软件配置备份及存档；</li> <li>● 监控系统日志备份及存档；</li> <li>● 监控系统日志数据分析与报告生成；</li> <li>● 安全设备网络配置变更文件的审核；</li> <li>● 安全设备网络配置变更的操作；</li> <li>● 安全设备网络配置变更的记录；</li> <li>● 安全设备网络地址的管理。</li> </ul>	每日一次

b. 响应支持服务

对南沙区政数据相关网络安全设备的响应支持服务主要包括事件驱动响应和服务请求响应。具体维

护服务内容如表所示。

事件驱动响应	服务请求响应	时间要求
故障定位； 网络配件更换； 中断、连通网络连接； 关闭、启动端口； 更改、恢复配置； 停止、启动进程。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 增加、降低网络接入的数量或速度；</li> <li>● 更改安全设备配置；</li> <li>● 启动、关闭端口或服务；</li> <li>● 更换、更新或升级设备软件。</li> </ul>	在对应的服务级别和服务响应级别要求响应，如现场无法解决，二线工程师必须到场解决问题。

c. 优化改善服务

根据应用系统特点和运行需求，对南沙区政数局网络安全设备进行调整，主要包括：

● 适应性改进

- 1) 网络或路由策略调整；
- 2) 设备或链路负载调整；
- 3) 安全策略调整；
- 4) 监控对象覆盖范围调整；
- 5) 局部交换优化；
- 6) 局部冗余优化。

● 增强性改进

根据应用系统的特点和运行需求，通过对网络安全设备的运行记录、趋势的分析，对网络安全设备配置参数进行调整和优化，主要包括：

- 硬件设备优化，如网络设备硬件资源分配、系统软件升级、带宽资源分配和调整等；
- 整体网络架构变动设计及优化；
- 网络架构容量变化，如网络子系统的增减等；
- 网络拓扑调整变化等系统功能变化，如新增功能区、新增安全系统、新增审计系统等；
- 路由协议应用及部署调整；
- 整体安全策略收紧；
- 交换优化；
- 冗余优化。

● 预防性改进

根据对安全设备的运行记录、趋势的分析，结合应用系统的需求，发现网络及安全设备的脆弱点，有针对性地进行改进性作业，主要包括：

➤ 配置参数优化，例如关闭不必要的服务、打开缺省的增强功能（CEF 等）、加快三层网络路由收敛速度、加快二层网络生成树收敛速度等；

- 安全优化，例如密码加密，TELNET 控制等；
- 提高软件配置命令可读性。

#### d. 咨询评估服务

对南沙区政数据相关网络安全设备的咨询评估服务内容主要包括：

- 网络实际负荷与承载能力分析；
- 网络预期负荷与承载能力分析和建议；
- 网络架构变动分析与建议；
- 网络路由策略变动分析与建议；
- 网络安全策略变动分析与建议；
- 网络配置调优分析与建议等。

## 2. 态势感知平台维护

根据现场采集异常日志格式进行深入分析，制定相应的告警规则和日志分析方法，及时发现最新的攻击；同时随着安全设备的更新替换，将会加强与安全设备的联动功能。持续监控入侵攻击感知、漏洞发现利用感知、病毒感染感、网络流量感知的分析，定期形成整网安全态势报告。

## 3. 安全通告服务

对于网络管理人员来说，由于时间和工作关系，通常缺乏足够的时间去关注最新的安全信息，如操作系统和常用应用软件的最新安全漏洞信息、最新的补丁信息等。其结果可能导致信息系统存在被忽视的安全漏洞，系统面临较大的风险。

服务期内，在新漏洞和恶意代码直接影响用户系统前，通过邮件、传真、现场通知的方式及时通知用户。通过安全通告服务，将最新的安全信息与客户共享，及时提醒用户做好安全预防工作，同时提供相应的处理意见和安全建议，协助用户系统在受攻击之前得到防护。主要的通告内容有：

厂商安全通告：根据客户订阅内容，提供主流厂商的中文安全通告，包括 Solaris,CISCO 等；

- (1) 安全通告：发现的安全问题通告和其他有必要提示的重要安全问题通告；
- (2) 其他安全通告：其他应用系统和安全组织的安全通告；
- (3) 客户关心的安全技术的最新发展情况通告；
- (4) 最新公布漏洞及解决方法安全通告；
- (5) 最新的病毒动态及防治；
- (6) 对于影响力大的计算机病毒 24 小时内提供具体的检测和修复办法；

(7) 安全产品推荐；

(8) 最新安全技术采用建议。

服务成果：《安全通告》，每月一次。

#### 4. 漏洞扫描与安全加固服务

##### a. 漏洞扫描服务

漏洞扫描主要是通过专业的漏洞扫描工具，对服务器操作系统、业务应用平台（如网站等）的多个方面（包括系统漏洞、目录共享、账户信息、账户弱口令、基础应用服务、数据库等）进行全面的调查，从中尝试获得的相关信息、发现系统面临的威胁以及存在的安全性。服务主要包括：

(1) 利用漏洞扫描软件对网络设备、操作系统的各类安全问题测试，测试内容包括共享目录、账户信息、账户口令、系统漏洞等系统基本信息进行扫描。

(2) 利用漏洞扫描软件对服务器运行的数据库系统进行安全测试，测试内容包括数据库帐户安全、漏洞测试等。

(3) 利用漏洞扫描软件针对服务器运行的基本应用服务（WEB 、DNS、FTP）进行安全测试，测试内容包括帐户安全、应用脚本安全测试。

通过漏洞扫描服务及时发现信息系统存在的各种安全隐患（网络结构、网络设备、服务器主机、操作系统、数据库和用户账号、口令等安全对象）和应用系统的漏洞。

##### b. 安全加固服务

根据漏洞扫描所发现的弱点和安全隐患，对政务网络的信息系统的服务器、网络设备、信息安全设备进行安全加固服务，提高系统与服务器与系统平台运行的安全性、可靠性。主要的安全加固服务包括：

###### (1) 服务器安全加固

- 分析主机系统的任务和服务类型；
- 检查分析现有系统的安全漏洞和黑客后门等；
- 关闭系统缺省打开的不必要服务；
- 安全补丁更新；
- 系统账号清理；
- 配置密码强度策略；
- 配置账号登录锁定策略；
- 配置系统异常审计策略；

###### (2) 服务器安全加固

- 根据相关策略对设备进行检查与设置，并进行优化调整；

- 对其配置进行检查，根据对实际应用情况的分析，删除冗余的配置，启用路由器中的 ACL 配置，提高接入的安全性等措施优化配置，实现设备加固。

### (3) 安全设备加固

- 根据相关策略对设备进行检查与设置，并进行优化调整。
- 对其配置进行检查，根据对实际应用情况的分析，删除冗余的配置，提高接入的安全性等措施优化配置，实现设备加固。

服务成果：《漏洞扫描和安全加固报告》，每季度一次。

## 5. 安全日志分析服务

在服务期内，对电子政务信息网络的主机服务器、网络设备、防火墙、IDS 等安全设备设施进行检查和分析，并协助用户方及时解决危险事件。日志分析服务内容包括：

### (一) 日志检查

每季度对主机服务器、网络设备、防火墙、IDS 设备及操作系统的日志进行一次检查。

### (二) 日志分析

每周开展日志关联分析。出现异常时，按需为主机服务器、网络设备、防火墙、IDS 设备及操作系统的日志进行分析。

## 6. 防病毒服务

### (一) 防病毒软件安装服务

提供服务器软件的安装服务（针对新采购的服务器和终端 PC），根据网络实际情况进行整体安全分析，并根据分析结果进行策略的设定、测试，确保系统正常运行。

### (二) 防病毒巡检服务

定期对区政数局主机服务器、桌面 PC 机的防病毒情况进行检查，查看、分析防病毒软件日志，及时发现潜在风险；

根据系统新的需要进行合理设置，制定新的安全策略，并进行测试、配置；

在厂商发布病毒相关安全补丁后立即安装，给操作系统和应用程序的正常运行提供安全保护。

### (三) 病毒查杀服务

在服务期内，通过防病毒软件策略设置结合二线技术支持工程师，实现对服务器和终端 PC 进行扫描服务，清除系统中的病毒或后门。

### (四) 防病毒优化服务

当用户的网络进行重大调整时候，为用户提供防病毒策略的调整及优化服务。

### (五) 病毒库升级服务



在服务期内，协助完成防病毒软件的病毒库升级服务。

服务成果：《病毒扫描月报》。

## 7. 应急演练服务

通过测试与演练工作，提高应急响应人员的应对信息安全突发事件的能力，及时发现各部门应急预案中可能存在的不足和缺失，并依此对预案及其管理系统进行持续的改进。

### a) 应急预案测试与演练场景设计

为了使应急预案测试与演练能最大限度模拟各种可能发生的突发事件，演练场景的选择和设定应该具有代表性和典型性。

在本项目中建议应急响应演练场景由以下两个维度来展开：

- 一个维度是从各部门信息系统所面临风险，从而可能发生的事件角度来选择演练场景；
- 另一个维度是从设备运行所面临的故障或性能降级角度来选择演练场景。

具体的演练场景将根据用户信息系统具体情况进行设计。

### b) 应急响应演练计划框架

应急响应演练计划包括演练方案、演练风险规避和演练前准备工作等内容。

咨询顾问将与项目经理合作制订现场演练的日程，并对现场演练加以管理。我们将提出详细的演练计划，并进行演练准备。在演练中我们将扮演记录员的角色，对应急中心恢复程序进行监督；记录演练活动、所需时间、障碍等。完成演练后，我们将听取参与者的报告，并对应急预案做出相应的修改和完善。

### c) 应急响应演练组织人员

应急响应演练的参演部门包括在预定义的场景下，应急组织结构所涉及的相关职能部门；演练的参演人员包括在预定义的场景下，应急组织结构所涉及相关部门的领导、管理协调人员、一线操作人员。

在本项目中，至少包括以下部门与人员：

- 应急管理相关的业务或管理部门的相关工作人员；
- 各部门的集成商和服务商。

### d) 应急响应演练风险评估

充分考虑应急响应演练场景设置的特点，明确演练过程中可能存在的各种风险，并制定有效措施规避潜在的风险。

### e) 应急响应演练剧本

根据应急响应演练的流程图及演练操作流程，编写详细的演练剧本。剧本包含每一个流程步骤的名称、参与人、演练指引、使用的指引与工具表格等。

参加应急响应演练的人员使用这一剧本，根据每一步骤的指引参与演练。

#### f) 应急资源保障设计

应急响应保障措施是信息安全应急响应计划的重要组成部分，是保证信息安全事件发生后能够快速有效地实施应急响应计划的关键要素。考虑到各个组织性质和需求可能存在很大的差异性，应急资源包括有：

- 人力资源保障
- 应急工具保障
- 备品备件保障
- 通讯设备保障
- 交通工具保障
- 应急资料保障

#### g) 应急预案开发服务

结合南沙区政数局信息系统应急管理策略相关原则设定与要求，对南沙区政数局信息系统应急预案的整体结构进行模型化描述通过应急预案结构模型，从宏观到微观，从总体到具体，从通用到特例，能较好的展示及指引南沙区政数局信息系统应急体系中应急预案的整体结构。

服务成果：《信息系统应急演练方案》、《信息系统应急演练总结报告》。

## 8. 应急响应服务

### （一）事件分类

信息安全事件分为有害程序事件、网络攻击事件、信息破坏事件、信息内容安全事件、设备设施故障、灾害性事件和其他信息安全事件等 7 个基本分类。

（1） 有害程序事件是指蓄意制造、传播有害程序，或是因受到有害程序的影响而导致的信息安全事件。有害程序是指插入到信息系统中的一段程序，有害程序危害系统中数据、应用程序或操作系统的保密性、完整性或可用性，或影响信息系统的正常运行；包括计算机病毒事件、蠕虫事件、僵尸网络事件、混合攻击程序事件以及其他有害事件。

（2） 网络攻击事件是指通过网络或其他技术手段，利用信息系统的配置缺陷、协议缺陷、程序缺陷或使用暴力攻击对信息系统实施攻击，并造成信息系统异常或对信息系统当前运行造成潜在危害的信息安全事件。包括拒绝服务攻击事件、后门攻击事件、漏洞攻击事件、网络扫描窃听事件、网络钓鱼事件、干扰事件和其他网络攻击事件。

（3） 信息破坏事件是指通过网络或其他技术手段，造成信息系统中的信息被篡改、假冒、泄漏、窃取等而导致的信息安全事件。信息破坏事件包括信息篡改事件、信息假冒事件、信息泄漏事件、信息

窃取事件、信息丢失事件和其它信息破坏事件。

(4) 信息内容安全事件是指利用信息网络发布、传播危害国家安全、社会稳定和公共利益的内容的安全事件。信息内容安全事件包括违反宪法和法律、行政法规的信息安全事件；针对社会事项进行讨论、评论形成网上敏感的舆论热点，出现一定规模炒作的信息安全事件；组织串连、煽动集会游行的信息安全事件；其他信息内容安全事件等。

(5) 设备设施故障是指由于信息系统自身故障或外围保障设施故障而导致的信息安全事件，以及人为的使用非技术手段有意或无意的造成信息系统破坏而导致的信息安全事件。设备设施故障包括软硬件自身故障、外围保障设施故障、人为破坏事故、和其它设备设施故障。

(6) 灾害性事件是指由于不可抗力对信息系统造成物理破坏而导致的信息安全事件。灾害性事件包括水灾、台风、地震、雷击、坍塌、火灾、恐怖袭击、战争等导致的信息安全事件。

(7) 其他事件类别是指不能归为以上 6 个基本分类的信息安全事件。

(二) 事件分级

应 根据信息安全事件的分级考虑要素，将信息安全事件划分为四个级别：特别重大事件（I 级）、重大事件（II 级）、较大事件（III 级）和一般事件（IV 级）。

特别重大事件（I 级）：指能够导致特别严重影响或破坏的网络与信息安全事件。

重大事件（II 级）：指能够导致严重影响或破坏的网络与信息安全事件。

较大事件（III 级）：指能够导致相对严重影响或破坏的网络与信息安全事件。

一般事件（IV 级）：指能够导致较小影响或破坏的网络与信息安全事件。

(三) 应急服务水平

发生信息安全事件时，安全运维人员需在规定的时间内进行响应，响应时间如表所示。

事件级别	非业务高峰期		业务高峰期	
	响应时间	解决时间	响应时间	解决时间
I	30 分钟	4 小时	5 分钟	1 小时
II	30 分钟	8 小时	5 分钟	2 小时
III	30 分钟	24 小时	5 分钟	4 小时
IV	30 分钟	40 小时	5 分钟	8 小时

(四) 应急响应流程

- 事件通告
- 应急启动
- 应急处置

## ● 事件总结

服务方式：热线服务、远程响应服务、现场响应服务。

服务成果：《应急响应服务确认书》、《事故处理报告》。

## 9. 重要时期安全保障服务

重要节假日、重大盛会期间、敏感时期等重要时期对信息系统的重点监控和现场值守。

## 10. 其他安全服务

(一) 网络安全优化：结合安全设计对现有网络进行安全结构调整与优化。

(二) 安全迎检服务：由服务商协助南沙区政务服务数据管理局做好各类安全检查前的迎接工作。

(三) 安全巡检：利用安全态势感知平台，开展安全设备、网络设备等的的安全巡检工作，并编制相应巡检操作指南；频率为每日一次。

(四) 安全检查服务：协助南沙区政务服务数据管理局对南沙区各镇、街等下级单位开展安全检查工作。频率为每年一次。

(五) 网站监控服务：对面向公众的网站系统进行如可用性、跨站、注入等网站安全监控。

(六) 配置核查：对新上线的信息系统进行安全配置基线核查，检测对象包括服务器、网络设备。

## 七、运维服务方式

本次维护项目以完全服务外包，并采用驻场/机动混合服务模式。

驻场/机动混合服务模式即安排一线服务团队在南沙区政务服务数据管理局办公地点进行服务，二线服务团队通过服务台集中响应、派单服务，即可以满足服务响应时间的要求，又可以保障重大问题处理上的技术力量。

服务方式可分为热线服务、VIP 服务、5×8 小时驻场服务、定期巡检服务、7×24 小时应急服务、巡检服务和专项服务等。

## 八、运维服务人员要求

### 1) 运维团队人员数量要求

中标人应承诺为本项目成立服务项目组。

其中信息安全保障服务驻场 1 人，二线服务人员不少于 2 人；项目组协助我局不断改进运维管理水平，组织、管理本项目所有运行维护服务工作。本项目服务小组具体要求如表所示。

序号	角色	技能级别	人数	备注
信息安全保障服务人员要求				
1	网络安全保障服务工程师	初级	1	驻场
2	网络安全保障服务工程师	中级	1	二线服务团队
3	网络安全保障服务工程师	高级	1	二线服务团队
合计			3	

### 2) 运维团队人员能力要求

为保障运维管理工作的正常运作和质量,要求中标人人员参与南沙区项目维护组总人数不少于3人,人员要求满足但不限于以下资质:

(一) 网络安全工程师: 1人, 驻场, 具备 CISP、中级工程师);

(二) 二线应急服务工程师: 不少于2人(二线应急服务人员至少具有 CISI 注册信息安全讲师、资深信息安全工程师(如 CISSP)、CISA、ITIL 资质证书等。)

### 3) 运维团队人员工作要求

服务商制定相关服务要求,驻场运维服务人员任务分工明确合理,应努力做到精通业务、吃苦耐劳、文明礼貌,遵守南沙区政务服务数据管理局制定的值班规定和文明准则。基本要求如下:

1.驻场运维服务人员与甲方单位工作人员上班时间一致。必要时,驻场运维服务人员参与甲方要求的值班。

2.维保人员要熟悉现场设备的安装、调试、维修方法。

3.熟悉各设备的操作。尤其要熟悉办公区各工作计算机的操作系统,集成系统、硬盘录像机回放、语音内容及播放、历史数据的查看方法;能处理现场的常见问题处理。

4.按计划对机房设备、办公区各设备、网路传输、会议系统等进行巡检,并做好巡检记录。

5.维修要及时,必须做到当天发现的问题,当天现场检查。检查、维修要留有记录。做好维修记录。

6.维保人员发现意外情况应及时准确地向管理人员报告。

7.妥善保存维修备件,待修件、完好件分区存放,做好书面记录。网线、水晶头、摄像机、电源线、保险丝等常用附件要有备件。

8.要把安全放在第一位,配备安全带、安全帽、绝缘鞋、验电笔等必须安全用具。

9.不论在值班室还是在其他场所,遇到领导要主动使用尊称打招呼。领导来参观要主动起立迎接,礼貌回答领导的提问。遇到领导批评,不论正确与否,都要虚心听取。批评对的立即改正,不对的婉转解释。

10.维保人员现场与其他协作单位工作时,要注意文明礼貌,使用“请、谢谢、不客气”等礼貌用语。

11.除工程师工作站外，其它电脑禁止安装任何软件，禁止拷入/拷出文件操作。不允许接受新闻媒体采访。不得对外泄漏政务中心内部信息。

12. 项目人员变更需提前一个月向政数局申请，待申请通过后，方可进行变更。

4) 运维团队人员其他要求

1. 中标人必须按照南沙区政数局单位信息化项目承建单位管理办法的要求管理好项目经理及其成员，不得随意更换项目经理及其成员，不得随意更换项目需求。

2. 中标人需要保证对维护服务所涉及技术人员的技术支持和维护技能满足本项目的要求，提供的相关认证必须是真实有效的。

3. 人员的安全保密要求。项目所有成员，含项目经理、驻场人员、二线支持人员等。所提供人员在南沙区政数局工作期间掌握的、或因工作上的原因所接触到的一切技术工作信息均属于保密范围。所有人员必须严格遵守政务数据局的保密要求，未经政务数据局书面同意，不得将相关信息向本项目无关的第三方泄露或复制传递。保密信息脱敏期为5年，违规者须向南沙区政数局赔偿泄密所造成的一切损失，并承担相应的法律责任。

## 九、运维服务时限要求

1. 服务方式要求

中标人应承诺为本项目成立服务项目组，项目组服务成员不少于3人，其中信息安全保障服务驻场1人，网络安全二线服务人员最少2人。

2. 服务时限要求

网络安全维护：1名一线网络安全人员广州市南沙区政务服务数据管理局现场服务（每天平均8小时），每年合计约250个工作日。

## 十、交付物要求

中标人需要提供包括但不限于以下交付物：

序号	维护范围	主要内容	交付成果	要求
1	网络	信息系统安全服务	安全通告	每月
2	安全	安全告警日志分析	安全态势报告	每月
3	维护	漏洞扫描及安全加固	漏洞扫描和安全加固报告	每季度

序号	维护范围	主要内容	交付成果	要求
4		防病毒软件	病毒扫描月报	每月
5		应急演练	信息系统应急演练方案	每年
6			信息系统应急演练总结报告	每年
7		应急响应	应急响应服务确认书	每月按需
8			事故处理报告	每月按需
9		服务响应	故障响应及恢复	每月

## 十一、验收要求

本项目运维工作结束后，按照南沙财政投资信息化项目管理方法组织验收。

## 十二、培训

为保持项目人员与南沙政务数据局的紧密配合，需要针对项目人员和南沙政务数据局相关人员分别开展培训工作。

（一）项目人员：参与本项目的经理、驻场人员、二线支持人员必须参加南沙政务数据局组织的上岗工作培训。包括办公环境培训、安全意识培训、保密培训、管理培训等，确保项目人员可以快速熟悉南沙政务数据局的环境并遵守相关规定，更好的完成工作目标；

（二）南沙政务数据局相关人员培训：由于本项目提供信息技术专业服务，涉及电子政务网络的多个方面，需要对南沙政务数据局相关人员开展业务及配合培训，包括业务知识培训、流程培训等，实现无缝对接紧密合作。

## 十三、付款方式

第一阶段：在与本项目中标方签订合同后 5 个工作日内且收到中标方提交发票后支付中标金额的 30%；

第二阶段：在本项目服务期满 6 个月，且收到中标方提交发票后支付中标金额的 30%；

第三阶段：在本项目通过验收，且收到中标方提交发票后支付中标金额的 40%。

具体计划根据项目合同情况制定。





## 第三章 合同格式

### 广州市政府采购合同

#### 一、总 则

##### 第一条 合同当事人

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及广州公共资源交易中心“广州市南沙区政务服务数据管理局 2020 南沙区电子政务网络安全保障服务采购项目”（项目编号：CZ2020-1320）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

**第二条** 乙方提供服务的受益人为甲方，甲乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

#### 二、服务事项

##### 第三条 服务内容及要求

具体事项按采购文件第二章采购需求的规定。

#### 三、服务期限

**第四条** 服务期限：20\_\_年\_\_月\_\_日~20\_\_年\_\_月\_\_日。

#### 四、双方权利义务

##### 第五条 甲方权利义务

1. 审定乙方拟定的管理制度和管理服务年度计划，并提出合理化建议，督促乙方健全应有的制度规程、工作规范等；
2. 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；
3. 负责收集、整理管理所需全部图纸、档案、资料，适时提供给乙方；
4. 对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换；
5. 协助乙方做好管理工作；

6. 按时支付管理费给乙方；
7. 招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

## 第六条 乙方权利义务

- (一) 根据有关法律法规及本合同的约定，制订管理制度，编制管理年度计划，并经甲方审定后实施；
- (二) 乙方不得转包或分包项目内容，乙方转包或分包项目内容的，甲方有权解除合同，并限期乙方在规定的时间内移交有关档案资料，同时甲方不予退还履约保证金；
- (三) 负责编制管理年度计划；
- (四) 在日常维护过程中发生的事故应及时告知甲方；设施需要维修、保养的，应事先告知甲方；
- (五) 在日常运维过程中对无法解决的事项或设施需要维修、保养的，要及时向甲方反映；
- (六) 在服务期内，乙方必须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员的安全，乙方工作人员在甲方工作范围内发生事故的一切责任由乙方负责；
- (七) 乙方的服务人员要有符合国家规定的上岗证，要严格政审，没有刑事犯罪记录，重要岗位人员聘用要经甲方审定，同时，乙方的服务人员须听从甲方调动指挥；
- (八) 乙方员工的工资、社会保险等福利，必须符合国家有关规定；
- (九) 本合同终止时，乙方必须在甲方要求的时间内及时向甲方移交全部管理用房及有关档案资料；
- (十) 招标文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

## 五、服务金额及付款方式

### 第九条 服务金额

本合同金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。

### 第十条 付款方式

具体事项按采购文件第二章采购需求的规定。

## 六、违约责任

**第十一条** 甲方应按期付清费用，每逾期一天，支付欠款总额 3%的违约金；累计违约金不超过服务费总额的 5%。因甲方原因导致变更、中止或者终止本合同的，甲方应当对乙方受到的损失予以赔偿或补偿。

**第十二条** 乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，累计提出达三次，乙方未按要求及时整改的，甲方有权终止合同，由此造成甲方经济损失的，乙方应给予赔偿。

**七、不可抗力**

**第十三条** 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起\_\_\_\_天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

**第十四条** 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

**八、争议及解决办法**

**第二十条** 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第\_\_\_\_种方式解决：

- 1. 中国广州仲裁委员会仲裁；
- 2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**九、其 他**

**第二十一条** 本合同一式\_\_份，具有同等效力，甲、乙双方各执\_\_份。合同自双方签字盖章之日起生效。

**第二十二条** 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

签约代表： 签约代表：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日



## 第四章 开标、评标和定标

### 一、 开标

(一) 交易中心按招标公告规定的时间进行开标，投标人在投标截止时间后一个小时内进行投标文件解密。

(二) 解密时间截止后，交易中心电子开标系统自动提取所有投标文件，获取投标文件提交及解密情况。

(三) 电子开标系统自动记录投标文件提交及解密情况。因投标人原因造成投标文件未提交成功的、未解密的、无法导入电子开标系统的，作无效投标处理。

(四) 交易中心将投标人解密后的投标人名称、投标价格、提交情况和解密情况进行公布，并通过交易中心数字交易平台会员专区将《开标记录表》公开发布。所有投标人可在系统查看开标情况。

### 二、 评标委员会

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表参加评审，则评标委员会全部由从政府采购专家库随机抽取的专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

(二) 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

5. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

6. 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

7. 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；

8. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系

(三) 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

(四) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、 评标方法

#### (一)

本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	综合信用评价得分
分值	45 分	40 分	10 分	5 分

#### (二) 投标文件差异修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；

6. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

7. 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

同时出现两种（含）以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人确认后产生约束力，投标人确认应当以书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字；投标人不确认的，其投标无效。

**（三） 投标文件的澄清、说明或补正**

1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人  
或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投  
标文件的实质性内容。

3. 评标委员会成员均应当阅读供应商的澄清、说明或者补正，但应独立参考澄清、说  
明或者补正对投标文件进行评审，整个澄清、说明或者补正的过程不得存在排斥潜在供  
应商的现象。

4. 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照招标文件要求  
予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响  
应性的投标。

5. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的  
任何形式的文件资料。

**四、 评标程序**

**（一） 资格审查**

1. 项目开标结束后，采购人或者交易中心应当依法对投标人的资格进行审查，出现不  
符合下列情形之一时，作无效投标处理。《资格审查表》如下：

序号	资格审查内容
1	满足以下所有要求：投标文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系 统。
2	满足《政府采购法》第二十二条所规定的条件；分支机构投标的，必须由总 公司（总所）授权。根据以下信息进行评审：《投标人资格声明函》及其附件、 分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机 构的授权书。
3	供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案 件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政 府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购 活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，

	如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料)
4	本项目不接受联合体投标。

2. 采购人或采购代理机构进行资格审查时认定供应商不合格的，应告知供应商并说明理由。

3. 不通过资格审查或投标无效的，不作符合性审查。

## (二) 符合性审查

1. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《符合性审查表》如下：

序号	符合性审查内容
1	投标报价确定且不高于最高限价
2	有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署
3	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标(审查《实质性响应条款一览表》)
4	未发现属无效投标的其他情形(见表末说明)

**说明：以下为属无效投标的其他情形。**

(1) 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目投标的。

(2) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(3) 投标文件提供虚假材料的。

(4) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(5) 投标人对采购人、交易中心、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，



必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 评标委员会进行符合性审查时发现供应商有实质性不响应招标文件的，应告知供应商并说明理由。

4. 不通过资格审查、符合性审查或投标无效的，不进入技术、商务和价格等的评分程序。

### （三）技术评分

1. 由评标委员会成员对所有有效投标文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》，如下：

分值（45）	评审内容	评分细则
10	项目实施方案	针对采购人单位需求,提出一套完善的项目服务方案,从采购人单位安全架构、安全管理、安全服务、安全团队等方面制定一套方案。方案合理,内容详细,得10分;方案比较合理,内容较详细,得5分;方案基本合理,内容基本完整,得2分;无提供或其他情况得0分。
10	重要安全事件应急预案,对本项目的安全事件应急响应预案和支持服务,重要时期安全保障方案。	根据投标人的响应情况进行比较。预案保障方案合理详细,预案保障方案比较合理,方案合理,内容详细,得10分;方案比较合理,内容较详细,得5分;方案基本合理,内容基本完整,得2分;方案不合理,不能满足采购需求或其他情况,得0分。
10	本项目实施过程中沟通管理的方法和措施以及项目验收标准和实施办法	根据投标人响应情况进行对比,实施办法和验收标准详细合理,得10分;实施办法和验收标准较详细,一般合理,得5分;实施办法和验收标准不够详细,存在不合理,得2分;不提供或其他情况,得0分。
10	服务团队的组建方案,服务团队组织架构是否合理;维护人员能力情况、具体角色和责任的划分方案。	根据投标人响应情况进行对比,团队组建人员配备齐全,架构合理,得10分;团队组建人员配备较齐全,架构较合理,得5分;团队组建人员配备一般,架构基本满足,得2分;无提供或其他情况,得0分。
5	技术培训方案的响应情况,提供详细的技术培训方案及程表	根据投标人的响应情况进行比较。技术培训方案完整,详细得5分;技术培训方案比较完整,比较详细得3分;技术培训方案一般,详细度一般得1分;不提供或其他情况得0分。

2. 将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该投标人的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

#### （四）商务评分

1. 由评标委员会成员对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评分表》，如下：

分值（40）	评审内容	评分细则
9	投标人信息安全攻防研究能力	投标人自主发掘的 CVE 安全漏洞总数至少 300 个以上，800 以上得 9 分，500-799 得 4 分，300-499 得 2 分，其它不得分。需提供证明文件并加盖投标人公章，无法提供证明文件或证明文件无效不得分。
7	投标人的原创漏洞及安全研究支持能力	对国家信息安全漏洞共享平台 (CNVD) 提交的原创漏洞数量情况。截止到投标当月，企业单位原创积分排名进入前二名得 7 分，第三至六名得 3 分，第七到十名得 1 分，其它不得分。需提供 CNVD 官网的截图证明，不提供不得分。官网地址： <a href="https://www.cnvd.org.cn/">https://www.cnvd.org.cn/</a>
6	本项目的项目经理：提供项目经理的资质证书及在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等）	1、项目经理同时具有硕士及以上学历、CISSP 证书、中国电子信息行业联合会颁发的项目经理证书，得 6 分，否则不得分； 2. 有其中两项资质得 3 分； 3. 仅有一项资质得 1 分。不提供不得分。
4	投标人应急支撑能力	投标人有进入国家互联网应急中心发布的 CNCERT 网络安全应急服务支撑单位名单，级别为国家级得 4 分，省级的 1 分，其他不得分。
3	投标人安全运维能力	投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发《信息系统安全运维服务资质》证书得 3 分，没有不得分。
8	投标人管理及培训体系建立情况	投标人管理及培训体系建立情况，全部满足得 8 分，满足 1-2 项得 4 分，其他情况不得分。 1、具有 CISP 培训资质； 2、ISO 14001 环境管理认证证书 3、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书（以上资质证书须在有效期内，提供各项资质证书的复印件并加盖公章，否则不得分。）
3	对非重大违法违规记录的扣分	以“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）

		网站为查询渠道：1. 对列入行政处罚的投标人每一条记录扣 1 分；2. 对列入失信惩戒的投标人每一条记录扣 0.5 分。以上合计最高扣 3 分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。
--	--	---

说明：上表所列为投标人的商务条件。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2. 将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该投标人的商务评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**（五） 价格评审**

1. 价格核准：评标委员会成员对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第三条第（二）点。

2. 评标委员会成员对于小型、微型企业的价格扣除，依据投标人填写的《产品适用政府采购政策情况表》（如有）、相关声明函。

对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	供应商须为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 8%	评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 8%

注：（1）中型企业不享受以上优惠；

（2）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（3）小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程，无法认定小型和微型企业的，不享受价格扣除。

(4) 监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

(5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=（评标基准价 / 评标价）×10 分

评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

#### (六) 综合信用评价得分评审（属于商务评分的一部分）

综合信用评价得分=投标人的广州公共资源交易中心政府采购供应商信用指数×5%

说明：1. 《公共资源交易综合信用指数评价标准》详见本项目招标公告附件。

2. 投标人的信用指数以开标当天交易中心网站公布的分值为准（供应商可通过“广州公共资源交易网-信用信息-政府采购信用平台” 进行访问）。

#### (七) 综合评分的计算

1. 综合评分=技术评分+商务评分+价格评分+综合信用评价得分

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

#### (八) 中标候选人推荐

1. 评标委员会按上述排列向采购人推荐两名中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%（含）以上的，只推荐 1 名中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

2. 本项目使用综合评分法，对单一产品采购项目或设定核心产品的采购项目，对单一产品或核心产品提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，通过资格审查、符合性审查且评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会抽签确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中

标候选人。

## 五、 项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或子项目下列情况出现将作废标处理：

- （一） 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的。
- （二） 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （三） 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- （四） 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、 定标

（一）交易中心应当在评标结束后2个工作日内将评标报告及《确认采购结果通知书》送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人

第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人。

（二）采购结果确认后，交易中心将中标结果在采购信息发布网站上进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，交易中心不再以其它方式另行通知。

（三）中标结果公告后，中标人须向交易中心支付公共资源交易服务费。交易中心完成支付确认后，中标人可以下载打印中标通知书。具体打印方式请查阅“广州公共资源交易网”中“通知公告”栏。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（四）中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

（五）凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的。
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

3. 与采购人、其他供应商或者交易中心工作人员恶意串通的。
4. 向采购人、交易中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的。
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

## 七、 签约和备案

(一) 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日（第二章采购需求有相应约定的从其约定）内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

(二) 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

(三) 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

(四) 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

## 八、 履约评价

(一) 采购人负责对中标人的履约行为进行评价，评价标准详见《公共资源交易综合信用指数评价标准》（见本项目招标公告附件）。采购人凭CA数字证书登录广州公共资源交易中心数字交易平台，选择需评价的项目，根据中标人履约的实际情况逐项进行评价。

(二) 评价结果会影响供应商的综合信用评价得分。供应商对其评价情况有异议的，可向采购人反映，采购人应当检查有关评价情况并答复异议人，如有错误，应当修正。异议人对采购人的答复不服的，可向市、区财政局反映，市、区财政局调查后发现确有错误的，有权要求采购人纠正。

## 第五章 投标文件格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

序号	内容	盖章要求
<b>商务部分</b>		
1	★投标承诺函	电子签章
2	★投标人资格声明函	电子签章
3	★《投标人资格声明函》的附件1（提供以下相关证照之一的扫描件）：1 企业法人提供企业法人营业执照；2 事业法人提供事业法人登记证；3 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4 自然人提供居民身份证等	电子签章
4	★《投标人资格声明函》的附件2：提供2018或2019年度经审计的财务报告或基本开户行出具的资信证明	电子签章
5	授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书）	电子签章
6	★开标一览表	电子签章
7	报价明细表	电子签章
8	★实质性响应条款一览表	电子签章
9	项目经理简历表	电子签章
10	承担本项目主要技术人员和售后服务人员表	电子签章
11	业绩一览表	电子签章
12	证书一览表	电子签章
13	投标人认为有必要说明的其他商务文件资料	电子签章
14	中小微企业声明函（非中小微企业可不提供）	电子签章
15	由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件	电子签章
16	残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位可不提供）	电子签章
17	★属于分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章	电子签章
<b>技术文件</b>		
18	总体技术方案	电子签章
19	项目实施计划、方案	电子签章
20	验收及培训方案	电子签章
21	售后服务能力及服务方案	电子签章
22	服务方案一般性条款响应差异表	电子签章
23	投标人认为有必要说明的其他技术文件资料	电子签章

## 特别提示与要求!

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供扫描件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。**如★内容未按上述规定上传投标材料，将严重影响评审结果。**

## 投标承诺函

广州公共资源交易中心：

我方确认收到贵方提供的“[广州市南沙区政务服务数据管理局 2020 南沙区电子政务网络安全保障服务采购项目](#)”（项目编号：CZ2020-1320）的招标文件，已完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方承诺如下：

一、 我方的投标文件在投标截止日后90天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《广州市政府采购合同》执行期满日为止。

二、 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、 我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、 我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

五、 我方接受按采购人委托向贵方支付公共资源交易服务费，如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《广州市政府采购合同》中的全部条款，投标总报价已包含公共资源交易服务费（公共资源交易服务费按照招标文件第一章投标人须知中所列收费标准计算），并承诺向贵中心足额支付。

六、 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所



有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

七、 所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮编）		传真	
电话、手机		联系人（职务）	

日期：20 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

### 投标人资格声明函

广州公共资源交易中心：

关于贵方 年 月 日发布关于“广州市南沙区政务服务数据管理局 2020 南沙区电子政务网络安全保障服务采购项目”（项目编号：CZ2020-1320）的采购公告，我方愿意参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的扫描件（见附件 1）之一：  
1. 企业法人提供企业法人营业执照；2. 事业法人提供事业法人登记证；3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4. 自然人提供居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 或 2019 年度经审计的财务报告或基本开户行出具的资信证明，见附件 2）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

日期：20 年 月 日

说明：1. 本格式文件内容不得擅自删改。

2. 分支机构投标的，以上《投标人资格声明函》必须由分支机构和总公司（总所）同时加盖公章或电子签章，附件由总公司（总所）提供。

### 授权委托书

兹授权\_\_\_\_\_（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广州公共资源交易中心组织的“广州市南沙区政务服务数据管理局 2020 南沙区电子政务网络安全保障服务采购项目”（项目编号： CZ2020-1320）的投标事宜。本授权书有效期与我方投标文件中标注的投标有效期相同，自签章之日起生效。

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期： 20 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本授权委托书。

### 开标一览表

货币单位：人民币元

投标总报价

填报要求：

- 1.投标总报价包含公共资源交易服务费等所有税费。
- 2.投标人报价低于最高限价 60%的，必须在《实质性响应条款一览表》内提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。评标委员会认为投标人不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效投标处理。

### 报价明细表

[货币单位：人民币元]

序号	报价项目	数量	单价	总价	备注

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					
合计					

填报要求：

1、此表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项(数量不符合将被视为漏项)，均视为报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

2、本表所报价项目的货物应与投标文件《技术方案一般性条款响应差异表》（如有）中所列货物保持一致，如有不一致的，作无效投标处理。

### 实质性响应条款一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1	★投标人报价低于最高限价 60% 的，必须在投标文件中提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。评标委员会认为投标人不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效投标处理。	报价说明：	
2	以下内容根据第二章采购需求★号条款详细列举		
3			

4			
...			

填写要求：

1、本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。

2、请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

### 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间		从事项目经理年限			
具有认证资质					
已完成工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	竣工日期	工程质量	

### 承担本项目主要技术人员和售后服务人员表

姓名	部门和职务	职责	常住地	获得认证资质证书	主要资历、经验及承担过的项目

填报要求：

1、上表列出的人员，需附其资格证书的扫描件。

2、提供上述人员在本单位服务的外部证明材料，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

### 业绩一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	合同签订时间	项目质量	项目单位联系人电话
1						
2						
3						
...						

填报要求：

- 1、依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。
- 2、请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

### 证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

填报要求：

- 1、填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。（或根据评分项对应内容的要求填写）
- 2、请提供本表所列的证书资料。

### 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_行业（请填写所在行业）\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期：20 年 月 日

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期：20 年 月 日

### 服务方案一般性条款响应差异表

采购需求		投标人响应	
序号	项目内容	承诺	差异

1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

填报要求：请按第二章采购需求列出差异内容，若无差异，留空，视为完全响应。