

网址：www.gzggzy.cn

竞争性磋商文件



项目编号：CC2020-0196

项目名称：广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目

项目类别：服务类

广州公共资源交易中心

2021年02月20日

温馨提示：供应商报价特别注意事项

一、参加报价之前，供应商应确认企业信用档案是否办理，以免出现企业信用档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致响应登记信息无法导入广州公共资源交易中心（以下简称交易中心）政府采购交易系统。

二、首次响应文件一律不接受纸质材料，只接受具备法律效力的电子响应文件。供应商应当到依法设立的电子认证服务机构（交易中心办理点），办理 CA 数字证书和电子签章。

三、如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商需使用更正公告后最新发布电子磋商文件来制作电子响应文件，否则将无法提交电子响应文件。

四、供应商需在提交首次响应文件截止时间前完整上传电子响应文件并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得回执。交易中心恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的响应文件。

五、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

六、供应商报价低于最高限价 60%的，必须在响应文件中提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。磋商小组认为供应商不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效响应处理。

七、对可接受分支机构报价的项目，分支机构报价的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

八、磋商小组评审时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业库的信息，确保其时效性。

九、供应商一旦依法被确认为成交供应商，其响应文件中的相关内容（主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

十、交易中心为采购代理机构，不对供应商进行项目响应登记时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

十一、本项目需进行现场谈判，请供应商在首次响应文件解密时间截止后 1 小时内携带以下资料到达磋商地点等候参加磋商：①电子签章的 CA 证书；②法定代表人证明书（法定代表人参与的）或授权委托书（委托代理人参与的）；③身份证原件。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准。）

广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目 CC2020-0196

竞争性磋商公告

项目概况

广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目的潜在供应商应在广州公共资源交易中心网站（网址：<http://www.gzggzy.cn>，以下简称交易中心网站）获取采购文件，并于2021年03月02日9点15分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CC2020-0196

项目名称：广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目

采购人式：竞争性磋商

预算金额：人民币 540000 元

最高限价：人民币 540000 元

采购需求：

- （一）标的的名称：广州市红十字会医院电子票据管理系统。
- （二）数量：1 项。
- （三）简要技术需求或服务要求：

为采购人提供广州市红十字会医院电子票据管理系统，详细需求请见采购文件第二章采购需求。

合同履行期限：合同签订之日起 10 天内开始实施，30 天内系统达到验收标准；软件、接口验收后维护期一年；用户认证服务系统维护期两年。

二、申请人的资格要求

（一）满足《政府采购法》第二十二条所规定的条件；分支机构响应的，必须由总公司（总所）授权【依据《磋商供应商资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书】。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。

（三）供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”

中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

（四）本项目的特定资格要求：

本项目不接受联合体报价。

三、 获取采购文件

时间：在交易中心网站会员专区进行项目响应登记前，供应商需办理交易中心供应商信用档案（办理方法请参阅本公告附件3）。符合资格的供应商应当在2021年02月20日公告之时至2021年03月01日23:59期间（北京时间）登录交易中心网站会员专区完成本项目响应登记（本项目不收取磋商文件工本费）。供应商可登录交易中心网站自行下载磋商文件。

地点：交易中心网站。

方式：自行下载。

售价：免费。

四、 响应文件提交

（一）提交首次响应文件时间：2021年02月20日（同公告日期）公告之时起至2021年03月02日9时15分（北京时间）。

（二）提交首次响应文件截止时间及开标时间：2021年03月02日9时15分。

（三）供应商提交响应文件的方式：在交易中心网站会员专区上传电子响应文件。

（四）首次响应文件解密时间：2021年03月02日9时15分至2021年03月02日10时15分。

（五）解密完成后及时公布报价结果并进行磋商。

（六）开标地点：在线开标。

五、 开启

时间：2021年03月02日9点15分（北京时间）

地点：在线开标

六、 公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、 其他补充事宜

(一) 根据广东省财政厅政府采购监管处《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》的要求，供应商应在交易中心网站 (<http://www.gzggzy.cn>) 会员专区进行项目响应登记前通过广东省政府采购网 (www.gdgp.gov.cn) 进行注册登记 (相关事宜详见广东省政府采购网《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》)。

(二) 本项目运用公共资源交易综合信用指数 (以下简称“信用指数”)，综合信用评价得分计入综合评分，请供应商根据《公共资源交易综合信用指数评价标准》对相关资料进行登记或更新，详见本采购公告附件。

(三) 磋商说明

1. 磋商地点：广州市天河区天润路 445 号广州公共资源交易中心 (太阳广场) 四楼。

2. 供应商携带具有电子签章的 CA 证书参与磋商。

3. 供应商须由法定代表人 (凭加盖单位公章的法定代表人证明书和身份证原件) 或其委托代理人 (凭加盖单位公章的授权委托书和身份证原件) 现场参加磋商。

4. 如供应商未在磋商小组规定的时间内到达磋商地点进行谈判，磋商小组有权视为供应商退出磋商。请供应商在首次响应文件解密时间截止后 1 小时内到达磋商地点等候参加磋商。

(四) 现场考察及答疑会

(1) 本项目不需要现场考察。

(2) 本项目不需要召开答疑会。

八、 对本次采购提出询问，请按以下方式联系

(一) 采购人联系方式

采购人名称：广州市红十字会医院

采购人地址：广州市海珠区同福中路 396 号

联系人：舒先生 联系电话：020-34403008

(二) 采购代理机构联系方式

采购代理机构名称：广州公共资源交易中心

采购代理机构地址：广州市天河区天润路 333 号 邮编：510630

对外办公时间：工作日 8:30~12:00, 14:00~17:30

服务热线：

1. 业务咨询：(020)28866000 转其他业务咨询 传真：(020)28866414
2. CA 数字证书及电子签章：(020)28866000 转“CA 数字证书及电子签章咨询”
3. 电子磋商技术支持电话：(020) 28866000 转“系统帮助咨询服务”、15360503495、15360503496（工作日服务时间：每天 8:30-17:30）
4. 磋商文件咨询：政府采购招标部 高强，联系电话：(020) 28866112
5. 项目开标、评审咨询：政府采购交易部 李静春，联系电话：(020) 28866413
6. 质疑受理：政府采购审核部黄飞，联系电话：(020) 28866163

发布人：广州公共资源交易中心

发布时间：2021 年 02 月 20 日

- 附件：
1. 委托代理协议
 2. 采购文件
 3. 政府采购供应商企业信息登记（信用档案）办事指南
 4. 广州公共资源交易中心关于公共资源交易服务费标准及相关指引的说明
 5. 公共资源交易综合信用指数评价标准
 6. 关于公共资源交易综合信用指数计算时间的说明
 7. 质疑函范本（模板）

附：交易中心位置图



第一章 竞争性磋商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。磋商供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

一、 名词解释

(一) 采购代理机构：本项目是指广州公共资源交易中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

(二) 采购人：本项目是指广州市红十字会医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术及服务方案可行性设计论证与实施，作为合同采购人（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

(三) 磋商供应商：是指在交易中心网站会员专区完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

(四) 磋商文件：是指包括磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

(五) 电子响应文件：是指使用交易中心提供的响应文件管理软件制作的响应文件。

(六) 电子签名和电子签章：是指广东省内依法设立电子认证服务机构签发的电子签名认证证书和电子签章，供应商应当到上述服务机构（交易中心办理点）办理。电子签名及电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

(七) 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

(八) 采购信息发布及结果公告网站：广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）、广州市政府采购平台（<http://gzg2b.gzfinance.gov.cn>）和广州公共资源交易中心（www.gzggzy.cn）。

二、 报价的费用

(一) 不论报价的结果如何，供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。

(二) 采购人委托成交供应商支付公共资源交易服务费，其总报价中须包含公共资源交易服务费。成交供应商在下载打印电子《成交通知书》前应向交易中心支付公共

资源交易服务费。

(三) 公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法(如下表)计算。

采购额	货物类	服务类
采购额≤100 万元	1.2%	1.2%
100 万元<采购额≤500 万元	0.88%	0.64%
500 万元<采购额≤1000 万元	0.64%	0.36%
1000 万元<采购额≤5000 万元	0.4%	0.2%
5000 万元<采购额≤1 亿元	0.2%	0.08%
1 亿元<采购额≤5 亿元	0.04%	0.04%
5 亿元<采购额≤10 亿元	0.028%	0.028%

注：本项目采购额为成交金额。

(四) 公共资源交易服务费支付方式

成交供应商凭CA数字证书登录广州公共资源交易中心数字交易平台查询支付金额，并选用以下三种方式支付公共资源交易服务费：

(1) 网上支付(推荐)：

成交供应商登录交易平台，选定“我是磋商供应商(供应商)”-“公共资源交易服务费支付”，选定支付项目，输入手机号码、纳税人识别号或统一社会信用代码，使用已具备网上支付功能的个人银行卡或已开通网上支付功能的公司账户进行网上支付。

(2) 现场支付：成交供应商携现金前往交易中心大厅西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往财务专窗办理提供纳税人识别号或统一社会信用代码办理支付确认。

(3) 汇款支付：成交供应商将公共资源交易服务费转账(汇款)至公共资源交易服务费结算账户(如下所示)后，到账后凭转账(汇款)凭证前往交易中心大厅西侧建设银行天润路支行财务专窗办理支付确认或使用公共资源交易服务费转账凭证上传确认系统进行支付确认。

公共资源交易服务费结算账户信息：

收款单位：广州公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行广州市天润路支行

账号：44001583404059112025-0001

注：成交供应商在支付过程中输入的手机号码是领取网上电子发票的依据，请

谨慎填写。成交供应商可在支付确认完成的3个工作日后凭上述经办人手机号登录发票通网站“www.fapiao.com”或微信号“发票通”中下载电子发票用于报账。

三、 磋商文件的澄清修改

（一）提交首次响应文件截止之日前，交易中心可对磋商文件进行必要的澄清或者修改，并在提交首次响应文件截止之日5日前，在采购信息发布网站上发布更正公告，不足5日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

（二）更正公告为磋商文件的组成部分，一经在交易中心网站发布，系统将自动通过电子邮件方式发送给已在交易中心网站会员专区进行项目响应登记的供应商，视同已通知所有磋商文件的收受人。

（三）如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

（四）供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

四、 关于联合体报价

本项目不接受联合体报价。

五、 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

六、 关于分支机构报价

对可接受分支机构报价的项目：分支机构报价的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

七、 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

八、 关于中小微企业报价

中小微企业报价是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过报价提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业报价应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

九、 报价有效期

开标后 90 天。

在特殊情况下，交易中心可于报价有效期满之前要求磋商供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但其报价将会被拒绝；同意延期的供应商其权利与义务也相应延至新的截止期。

十、 保证金

本项目不收取磋商保证金。

十一、 响应文件的制作

(一) 响应文件中,除规定采用交易中心企业信息库中登记的信息外,其他内容均以电子文件编制。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时,其后果由磋商供应商承担。

(二) 磋商供应商应使用交易中心提供的投标管理软件对响应文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有响应文件不能进行压缩处理。

(三) 磋商供应商不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开报价,否则其报价将被视为非实质性响应。

(四) 磋商供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应,否则将视为不响应。

(五) 磋商文件中,凡标有“★”的地方均为实质性响应条款,磋商供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效响应处理。

(六) ★供应商报价低于最高限价 60%的,必须在响应文件中提供报价说明,并提交相关证明材料证明其报价合理性。磋商小组认为供应商不能证明其报价合理性的,或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当将其作为无效响应处理。

(七) 磋商供应商要按磋商文件指定的格式填写各种报价,各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位,以人民币填报所有报价。

(八) 响应文件以及磋商供应商与采购人、交易中心之间的往来函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言,但相应内容应翻译成中文,在解释响应文件时以中文文本为准。

(九) 磋商供应商按磋商文件规定的格式完整地填写和提供资料,必须对所提供全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实(核对原件)的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的,应当书面知会交易中心,并书面报告本级人民政府财政部门。

(十) ★响应文件格式中如有《技术方案一般性条款响应差异表》的,磋商供应商在该表中所列的货物应与《报价明细表》中所报价项目中的货物保持一致,如有不一致的,作无效响应处理。

十二、 响应文件的提交

(一) 磋商供应商应在上传电子响应文件前,在交易中心网站会员专区中完成项目响应登记。

(二) 交易中心不接受现场邮寄纸质、电报、电话、传真方式报价。

(三) 于提交首次响应文件截止时间前,磋商供应商将响应文件完整上传并保存在交易中心政府采购交易系统,且取得回执。时间以交易中心政府采购交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准,提交首次响应文件截止时间结束后,系统将不允许磋商供应商上传响应文件。如遇网络上传速度较慢情况,磋商供应商也可选择到交易中心二楼自助服务区完成上传。

(四) 上传响应文件时,磋商供应商须使用制作该响应文件的同一业务数字证书进行上传操作。

(五) 交易中心对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的,不承担责任。

(六) 出现下述情形之一,属于未成功提交响应文件:

1. 提交首次响应文件截止时,响应文件未完整上传并保存的。
2. 响应文件未按要求进行电子签名和电子签章,或电子签名或电子签章不完整的。
3. 响应文件损坏或格式不正确的。
4. 未使用最新发布的磋商文件制作响应文件的。

十三、 响应文件的解密

供应商须在规定的响应文件解密时间内,使用制作该响应文件的同一业务数字证书对响应文件进行解密,逾期未解密的响应文件作无效处理。

十四、 质疑

(一) 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人或交易中心一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

1. 对磋商文件提出质疑的,为获得磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日;
2. 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
3. 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

(二) 质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
3. 认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
4. 提出质疑的日期。

(三) 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(四) 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，交易中心有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时交易中心将在诚信档案中予以记录，对诚信分予以扣除。

(五) 质疑供应商对采购人、交易中心的质疑答复不满意，或者采购人、交易中心未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

(六) 质疑受理部门：政府采购审核部（法律事务部）。

(七) 提交质疑函地点：交易中心三楼政府采购审核部（法律事务部），质疑函范本（模板）请自行在“本项目竞争性磋商公告附件中”下载。

(八) 本次采购活动中，交易中心作出的质疑答复等文件的送达方式为现场取件或邮寄。

十五、 知识产权

(一) 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用参与磋商的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

(二) 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（三）系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

（四）成交供应商需对所有成果、产品的知识产权负有瑕疵担保责任，因使用未被授权使用的技术、组件、系统软件、通用软件等知识产权问题引起的纠纷所产生的所有责任及费用由成交供应商自行承担。

（五）本项目研究成果及其技术文档等所有权由采购人享有，技术文档资料包括完备的系统设计文档、功能模块说明、程序源代码、执行代码、使用手册等，采购人对本项目的所有成果具有所有权。项目所交付的应用系统软件环境包括生产环境（正式环境）、测试环境、开发环境，所有环境均要求能正常使用，未经采购人许可，成交供应商不得将相关采购人资料提供给第三方。

十六、 磋商文件的解释权

本磋商文件由交易中心负责解释。

第二章 采购需求

确定 1 家成交供应商，为采购人提供电子票据管理系统开发服务。

一. 建设背景

2017 年 6 月 19 日，财政部发布的《关于稳步推进财政电子票据管理改革的试点方案》（以下简称《方案》）明确财政电子票据的基本概念，规范全国财政电子票据的基本管理流程，包括制样、赋码、开具、传输、查验和归档。要求各省、自治区、直辖市财政部门结合地方特点，开展本地实际的财政电子票据管理流程。

2018 年 11 月，财政部下发《关于全面推开财政电子票据管理改革的通知》，为深化“放管服”改革部署，贯彻“互联网+政务服务”要求，保障个人所得税改革顺利实施，提升财政票据监管效能，决定全面推开财政电子票据管理改革。

2019 年 7 月，财政部、国家卫生健康委和国家医疗保障局联合发文，要求各地区应在充分总结财政电子票据试点经验的基础上，在 2020 年底前全面推行医疗收费电子票据管理改革，推广运用医疗收费电子票据。

2019 年 8 月广州市财政局印发 101 号文，再次强调了医疗收费电子票据改革的重要性，并设定了具体的实施步骤。

伴随着移动互联网的发展及电子票据改革的深入，医疗机构作为民生关注的重点，解决老百姓的收费票据交付，打通患者就医挂号、就诊、交费、票据交付全闭环电子化管理，在推动医疗便民利民化的进程中扮演着举足轻重的角色。

二. 建设目标

利用互联网及先进的电子信息技术，创新财政医疗电子票据管理模式，实施财政医疗电子票据管理，实现财政电子票据开具、管理、传输、查询、存储、入账和社会化应用等全流程无纸化、电子化控制，从而构建更加科学、高效、便捷的财政医疗电子票据管理体系。通过创新应用模式，创新人民群众办事方式，让社会真正感受到缴纳政府收入的便捷、有效和经济，实现低碳行政。促进现代经济发展和现代社会管理。

通过电子票据的平台的建设，**在我院门诊部、住院部、财务科以及昌岗分院门诊部和住院部实现按财政部门要求开具电子票据，按广州市财政局文件要求逐步用无形的电子票据取代有形的纸质票据，并在实践中规范电子票据的管理和应用。实现管理创新和技术创新。同时降低票据管理成本，提高收入管理执行效率，从试行到推广，逐步、稳步的实现医疗票据信息网络化、数据共享和无纸化。**

三、系统架构及要求



（一）电子票据管理平台。

按照财政票据管理业务流程，实现电子票据及票据电子化统一管理，由财政票据管理部门使用。其中财政电子票据管理模块面向财政部门提供电子票据制样、赋码、监制、审验等业务的流程管理；面向用票单位提供单位在线录入或通过接口开具电子票据功能。

（二）电子票据管理平台与其他系统接口。

医院电子票据管理系统与医院其他信息系统(如我院微信支付宝公众号、广州健康通微信支付宝公众号)进行系统集成，实现高度的业务协同和数据共享。

电子票据管理系统与院方的 HIS、省厅电子票据系统无缝集成，并提供标准的数据交换接口，支持被医院其他信息系统的应用集成或进行调用。

本院 HIS 采用 SQL 后台，为 CS 架构。微信支付宝公众号、自助机、网上医院平台与 HIS 间均采用 webservice 服务的形式对接。

（三）电子票据管理平台网络安全要求。

电子票据管理平台需要与省厅票据系统及第三方软件公司对接，并存在数据传输，应符合国家《网络安全等级保护三级》的要求，保障医院及患者相关信息安全不外涉。

四. 需求说明

采购项目名称：广州市红十字会医疗电子票据管理平台采购项目

采购项目预算金额：人民币 540000 元

最高限价：人民币 540000 元

(一) 采购品目清单

1. 采购品目清单

序号	采购品目名称	数量	单位	技术参数
1	医疗电子票据管理平台	1	项	详见技术参数要求及服务内容
2	医院收费系统电子票据接口改造	1	项	详见技术参数要求及服务内容
3	用户认证服务系统	1	套	详见技术参数要求及服务内容

2. 采购品目技术参数

序号	采购品目名称	技术参数要求及服务内容
1	医疗电子票据管理平台	<p>一、总体需求：</p> <p>第一部分 满足财政电子票据改革的需要, 严格遵循财政部的财政电子票据管理改革的标准规范和业务要求, 接入医疗电子票据, 完成电子票据的制样、赋码、开具、送达、查验、入账、归档, 满足财政统一规范财政电子票据管理的需求, 并实现与“广东省财政电子票据管理系统”的无缝对接, 达到电子票据流转顺畅。</p> <p>第二部分 实现各项医疗收费结算即时生成电子票据, 解决缴费过程繁杂、票据管理与核销等问题, 有效缩短了民众窗口的等待时间, 提高了服务效率。</p> <p>第三部分 报价产品必须与现有的医院收费信息系统 (HIS) 实现系统进行对接, 对接后可实现高度的业务协同和数据共享。</p> <p>二、流程需求：</p> <p>系统需要实现或协助实现以下业务流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 患者持社保卡、门诊卡到医院看病, 医生就诊开具处方。 2) 患者可通过各种缴费渠道, 如 POS 机、微信、支付宝、现金等支付方式, 办理处方缴费业务。 3) HIS 系统接收到缴费反馈结果, 执行收费结算。

序号	采购品目名称	技术参数要求及服务内容
		<p>4) ★结算成功把收费结算数据信息推送给医疗电子票据管理平台，开具电子票据。</p> <p>5) ★医疗电子票据管理平台把开具电子票据信息上传财政系统，财政系统接收到电子票据，进行监制、归档、存储。</p> <p>6) ★医疗电子票据管理平台把已开具的电子票据信息可通过电子票据传输服务以各种院内通知渠道送达到交款人，如：手机短信、邮箱、APP、微信公众号、支付宝、自助机或者收费窗口打印告知单等方式。</p> <p>7) 患者可以通过财政公众服务网站、专用 APP、微信公众号、支付宝生活号等渠道获取电子票据。</p> <p>8) 患者也可以根据需要换取纸质票据，可通过医院指定的窗口或自助打印机，换取纸质票据。</p> <p>9) 患者持已有的电子票据信息，可通过财政电子票据查验网站对电子票据进行查验。</p> <p>三、功能需求：</p> <p>1. 电子票据管理</p> <p>1) 电子票据申领：医院向财政部门发起用票申请，由票据管理人员在线填写申领单，并提交给财政，财政接收到申领信息，经审批后，并下发票号信息，医院进行入库确认。</p> <p>2) 电子票据号码分发：电子票据号码发放，将电子票据号码放到各收费窗口和自助开票点。</p> <p>3) 电子票据在线开具：医院在收费时，采用直接登录医疗电子票据管理平台在线开具电子票据，如往来票、捐赠等票据，包括手工录入与批量导入。</p> <p>4) 电子票据接口开具：医院发生收费结算业务时，由医院业务系统（HIS）调用医疗电子票据管理平台接口开具电子票据，支持单笔与批量开票。</p> <p>5) 电子票据冲红：当单位发生退费业务时，需要对已开具的电</p>

序号	采购品目名称	技术参数要求及服务内容
		<p>子票据进行冲红。电子票据未生成对应的纸质票据，只冲红对应电子票据。电子票据已生成对应的纸质票据，应先作废对应的纸质票据，再冲红对应的电子票据。</p> <p>6) 为医院提供收费与票据数据自动核对机制，支持开票点、收费员、缴费渠道、业务类别、收费项目等多维度的核对方式，通过自动核对与人工审核相结合，保障开票的准确性。</p> <p>7) 在不违反电子票据相关管理规定的情况下，满足医院对电子票据管理的其他个性化需求，如对电子票据打印出来的收费项目、取药窗口、支付方式，按要求在电子发票上增加指定二维码等。</p> <p>8) 提供极端情况下（如断网、断电、系统瘫痪等情况）电子票据管理系统应急运行方案。</p> <p>2. 电子票据通知：</p> <p>1) 打印告知单通知：窗口工作人员可打印告知单交给患者，患者可登录财政电子票据查验网站进行查验</p> <p>2) 公众号/生活号通知：患者需要提前关注公众号、生活号，医疗电子票据管理平台开具电子票据成功，通过 HIS 系统向公众号、生活号推送电子票据信息。</p> <p>3. 患者取票服务：</p> <p>1) 财政服务网站取票：患者通过财政建设的电子票据公共查验网站，根据电子票据相关要素获取电子票据，可以根据需要下载。</p> <p>2) 公众号/生活号取票：患者可通过医院公众号、生活号，查看电子票据通知信息，通过取票小程序，获取电子票据。根据需要选择发送到邮箱、微信卡包、本地。</p> <p>3) 自助机取票：患者可凭缴费窗口工作人员提供的电子票凭条去自助机自行打印发票，自助机打印的发票应显示此次打印为第几次打印。</p>

序号	采购品目名称	技术参数要求及服务内容
		<p>4. 统计报表：</p> <p>1) 常规报表包括库存结余表、票据领发情况、票据作废情况、票据领用存情况、单位领入情况表、票据分发情况等报表。</p> <p>2) 开票明细表、开票汇总表，单位收费情况等报表。</p> <p>3) 收费员汇总表、缴款渠道汇总表、日报明细表等报表。</p> <p>4) HIS 系统与开票平台数据差异自查表等核查报表。</p> <p>5. 换开纸质票据：</p> <p>1) 换开打印票据：已开具的电子票据，可根据患者需要，持告知单或身份证号/手机号/医保卡号/就诊卡号等信息到医院收费窗口或自助设备上，将电子票据打印为纸质票据，只能打印一次。</p> <p>2) 重打纸质票据：已打印的电子票据，票据打印错误时，提供重新打印电子票功能，将电子票信息重新打印到新的纸质票据上。</p> <p>3) 若患者已获取纸质票据，但遗失需要补打纸质票，可提出申请后，通过该功能重新打印纸质票。</p> <p>1 接口开发及联调需求：</p> <p>1) HIS 业务系统接口：医院的门急诊、住院（包括昌岗分院）等业务在 HIS 业务系统完成，关于门急诊、住院等电子票据的业务数据均来源于 HIS 业务系统；电子票据平台需开发与 HIS 系统的数据交换接口以实现 HIS 缴费业务数据的自动传输、电子票据的自动生成等。</p> <p>2) 与财政电子票据系统数据交换：医疗电子票据是财政电子票据的一种，需要通过交换服务与财政电子票据系统进行基础信息下载、票据库存信息同步、开票信息上传、电子票据本身上传的定时数据交换。</p> <p>3) 与省、市、区医保系统数据互联：通过与医保系统的数据互联，完成对医保数据的上传与审核等数据交换。</p>

序号	采购品目名称	技术参数要求及服务内容
		<p>4) 财务在线开票系统个性化开发：财务会计科的开票业务，如：往来票据、捐赠票据、会诊费票据等由医疗电子票据管理平台开具并实现自动记账，实现财务会计科对医疗电子票据业务的精细化、科学化管理。</p> <p>五、系统性能需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高效性：系统的响应时间迅速，需保证系统使用的高效性，系统能够支持 100 并发用户数以上，系统的日签发能力 20000 张以上。 2. 可用性：系统所提供的各项功能必须可实现所要求的对应业务功能需要，并具有可恢复性操作的功能。 3. 简便可操作：系统界面简单美观，菜单按钮易辨认。 4. 标准性：系统数据应标准化、规范化，按照分层数据，软件构件化实现。 5. 兼容性：系统提供其他系统能兼容的、完备的数据输入、输出接口。 6. 安全性：保证数据和系统的安全性。要有管理员身份认证机制、数据加密机制。 7. 可维护性：系统管理模块进行数据备份、日志等管理、维护。对系统所涉及到的各项应用及管理必须是可管理和维护的。 8. 可扩展性：考虑到系统建设是一个循序渐进、不断扩充的过程，系统要采用积木式结构，组件化设计，整体构架要考虑系统间的无缝连接，为今后系统扩展和集成留有扩充余量。 <p>六、部署需求：</p> <p>采用独立部署模式（即在医院部署电子票据医疗电子票据管理平台，与财政通过互联网进行数据交互）。</p> <p>七、其他需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 运行保障和维护要求： <ul style="list-style-type: none"> • 7×24 小时运行保障服务：系统运行需配套建立 7×24 小时

序号	采购品目名称	技术参数要求及服务内容
		<p>运行保障体系加以支以保障系统全时间段无故障不间断正常运转。7×24 小时运行保障服务指建立 7×24 小时运行保障体系，并提供与之配套的服务。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 免费维护服务：免费维护服务包括但不限于以下内容：成交方以电话、电子邮件等形式为采购人提供免费咨询服务，对采购人合理要求做出实时响应和支持，并及时给予答复和解决；如果远程服务无法解决采购人要求，成交方应立即派遣项目技术人员用最快捷的交通工具前往现场，提供免费现场技术支持服务；成交方应向采购人承诺针对其提供的所有产品进行免费维护和缺陷修复，并根据采购人需求提供对产品的免费修改、补充、完善和升级服务。 • 免费维护期要求：为期一年，自本项目验收通过之日起计算。成交方需提供免费维护服务。
2	医院收费系统电子票据接口改造	<ol style="list-style-type: none"> 1、按照广州市财政局印发 101 号文要求，根据医院电子票据管理平台提供的接口，对本院及昌岗分院的 HIS 收费系统进行改造，实现 HIS 缴费业务数据与电子票据平台之间的自动传输、电子票据的自动生成等功能。（医院 HIS 采用 SQL 后台，为 CS 架构。） 2、对 HIS 与其他第三方支付平台（包括微信及支付宝扫码支付、本院微信公众号支付、本院支付宝公众号支付、云医院支付宝支付、卫健委微信平台支付、自助机支付、医生工作站支付等）接口进行调整与改造，满足患者在各支付渠道缴费后能在相应渠道获取医疗票据的需求；满足医院财政电子票据管理的基础需求。（微信支付宝公众号、自助机、网上医院平台与 HIS 间均采用 webservice 服务的形式对接。） 3、根据医院电子票据管理的要求，调整 HIS 系统原有与本院财务系统的接口，方便医院财务入帐需求。 4、提供开放接口，方便第三方结算平台接入。

序号	采购品目名称	技术参数要求及服务内容
3	用户认证服务系统：	1、用户认证服务系统需与广东省财政厅使用的签名设备采用一致的数字签名方式； 2、性能要求：数字签名≥50次/秒、签名验签≥100次/秒、加密速率≥100次/秒、解密速率≥50次/秒。所投产品性能需满足医院5年内全面部署电子票据业务需求； 3、要求系统严格遵循《中华人民共和国电子签名法》和相关国家标准，并基于标准的PKI体系架构。支持对数据、文件制作数字签名，签名结构符合PKCS#7标准，支持验证符合PKCS#7标准的签名结果；支持对数据制作数字签名，签名结构符合PKCS#1标准；支持通过证书导入、证书配置方式验证符合PKCS#1标准的签名结果；支持对数据、文件制作数字信封，信封结构符合PKCS#7标准；支持解密符合PKCS#7标准的信封结果； 4、售后服务：2年7×24小时原厂免费质保维修服务，2小时电话响应，4小时上门。包含设备软硬件原厂技术支持与售后服务。

五、项目要求

（一）部署模式。

采用统一部署模式（即在医院部署电子票据医疗电子票据管理平台）。

（二）项目工期要求。

合同签订之日10天内开始实施，30天内达到验收标准。

交货地点：广州市同福中路396号

（三）运行保障和维护要求。

1. 7×24小时运行保障服务。

系统运行需配套建立7×24小时运行保障体系加以支以保障系统全时间段无故障不间断正常运转。7×24小时运行保障服务指建立7×24小时运行保障体系，并提供与之配套的服务。

2. 免费维护服务。

免费维护服务包括但不限于以下内容：成交供应商以电话、电子邮件等形式为采购人提供免费咨询服务，对采购人合理要求做出实时响应和支持，并及时给予答复和

解决；如果远程服务无法解决采购人要求，成交供应商应立即派遣项目技术人员用最快捷的交通工具前往现场，提供免费现场技术支持服务；成交供应商应向采购人承诺针对其提供的所有产品进行免费维护和缺陷修复，并根据采购人需求提供对产品的免费修改、补充、完善和升级服务。

3. 免费维护期要求。

医疗电子票据管理系统软件、医院收费系统电子票据接口改造提供为期一年的免费维护，自本项目验收通过之日起计算。

用户认证服务系统提供为期二年的免费维护，自验收通过之日起计算。

4. 验收标准。

(1) 成交供应商在规定时间内按采购文件的要求完成系统的安装实施、测试、调试、验收等工作。提交的技术文档（包括但不限于）：

- 1) 《用户需求说明书》
- 2) 《系统建设方案》
- 3) 《详细设计说明书》
- 4) 《数据字典、数据库设计说明书》
- 5) 《项目测试方案》
- 6) 《项目测试报告》
- 7) 《用户培训计划》
- 8) 《系统验收报告》
- 9) 《系统安装部署手册》
- 10) 《系统维护手册》
- 11) 《用户操作手册》
- 12) 《医院对接详细接口方案》
- 13) 《故障应急方案》

(2) 系统上线后采购人组织初验，验收标准以双方签署确认的《项目需求说明书》为准；系统上线后稳定运行三个月，采购人进行终验。

六、付款方式：

1. 合同签订后 5 个工作日内办理支付手续，采购人向成交供应商支付合同总额的 30%；

2. 系统上线成功后可进行初验，初验通过后 5 个工作日内办理支付手续，采购人向成交供应商支付合同总额的 20%；

3. 系统上线稳定运行三个月后采购人组织终验收，终验收合格后 5 个工作日内办理支付手续，采购人支付合同总额的 50%；

4. 成交供应商应于采购支付款项之前向采购人开具合法有效的等额增值税普通发票，否则，采购人有权拒绝支付相应款项直至成交供应商履行完毕开票义务为止，且采购人的拒付行为不被视为违约。

第三章 合同格式

广州市政府采购合同

一、总 则

第一条 合同当事人

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及广州公共资源交易中心“广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目”（项目编号：CC2020-0196）采购文件的要求和采购结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、成交通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

第二条 乙方提供服务的受益人为甲方，甲乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

二、服务事项

第三条 服务内容及要求

（一）本项目主要技术内容是：

（二）乙方根据甲方需求框架开展充分调研，与甲方协商后于本合同生效后个工作日内提交《项目需求说明书》，经甲乙双方签字确认后实施。《项目需求说明书》将作为本合同执行不可分割部分。

（三）乙方于《项目需求说明书》确认后 10 个工作日内完成系统开发。

（四）乙方开发的系统应具有先进、实用、安全、可靠、可扩展以及界面美观、大方的特点。

（五）为后期项目预留接口，并为后期项目的顺利开展作好技术准备。系统设计、数据库设计方面应具有灵活性，便于今后能够扩充新的系统。

（六）培训

乙方在甲方所在地为甲方提供必要的培训服务，包括：

1. 系统开发期间，乙方为甲方培训系统开发、系统维护人员，使甲方的技术人员能够自己维护和扩展系统的功能。乙方提供必要的师资、教材和实践环境。

2. 在系统试运行期内，乙方将对甲方的系统用户进行培训，培训费用已包含在合同金额中，确保系统用户能够正确熟练地使用系统。培训内容为乙方开发的系统等。

（七）系统试运行

系统上线后进行至少三个月试运行，试运行期间，乙方应保证系统平稳运行，优化流程，并不影响甲方原有系统的运行。

（八）售后服务

- 1. **7×24 小时运行保障服务：**系统运行需配套建立 7×24 小时运行保障体系加以支以保障系统全时间段无故障不间断正常运转。7×24 小时运行保障服务指建立 7×24 小时运行保障体系，并提供与之配套的服务。包含设备软硬件原厂技术支持与售后服务。
- 2. **免费维护服务：**免费维护服务包括但不限于以下内容：成交方以电话、电子邮件等形式为采购人提供免费咨询服务，对采购人合理要求做出实时响应和支持，并及时给予答复和解决；如果远程服务无法解决采购人要求，成交方应立即派遣项目技术人员用最快捷的交通工具前往现场，提供免费现场技术支持服务；成交方应向采购人承诺针对其提供的所有产品进行免费维护和缺陷修复，并根据采购人需求提供对产品的免费修改、补充、完善和升级服务。

三、服务期限

第四条 服务期限：

（一）医疗电子票据管理系统软件、医院收费系统电子票据接口改造提供为期一年的免费维护，自本项目验收通过之日起计算。

（二）用户认证服务系统提供为期二年的免费维护，自该系统验收之日起计算。

四、双方权利义务

第五条 甲方权利义务

- （一）甲方派出业务人员配合乙方完成本系统的业务需求分析。
- （二）甲方负责系统开发的主要管理工作，并有权要求乙方提供本系统相关技术资料，包括接口资料等。

(三) 甲方有权在系统开发过程中对乙方的开发工作进行督导。有关与系统开发的业务和技术资料交流工作由甲方牵头进行，乙方向第三方提供技术资料需经甲方审批同意。

(四) 甲方应按期按质向乙方提供与系统开发相关的业务和技术资料，如因甲方原因导致开发工作延迟或停顿的，由甲方承担责任。

(五) 在系统开发和试运行期间，甲方要定期进行审计和阶段评估。

(六) 乙方未经甲方同意，擅自变更甲方采购文件要求或乙方响应文件响应的项目经理或其它成员，甲方有权向乙方索取合同金额 5%的违约金。

第六条 乙方权利义务

(一) 乙方应投入合格、充足的技术开发人员进行系统开发，提供所承担开发任务的全部软硬件环境。

(二) 乙方负责与甲方协商后提出《项目需求说明书》。乙方应按期按质进行开发工作，如因乙方原因导致开发工作延迟或停顿的，由乙方承担责任。

(三) 乙方应按本合同规定向甲方公开系统有关技术细节，提供必要的技术资料，并向甲方相关人员提供培训和技术支持，确保甲方受训人员理解并掌握操作、管理和维护系统相关技术。

(四) 乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，任何第三方不得对该资料主张权利，否则，乙方应承担相应的责任，并承担由此给甲方造成的一切损失。

(五) 乙方应每周召开开发例会，向甲方通报项目进度。

(六) 乙方应按照甲方要求，及时提交和调整项目计划，按时提交项目周报。

(七) 如乙方确需更换项目经理或其他成员，则更换人资质不得低于被更换人资质，且更换人需经甲方和监理方至少两周的工作考核，考核通过后方可更换。考核期间，乙方原项目经理或其他成员不得离开岗位。

(八) 乙方应协助甲方完成相关项目验收工作，包括收集、整理验收所需文档资料，检查验收所需文档资料是否齐全、内容是否完备。

(九) 乙方需做好项目实施管理和项目人员管理，确保项目按计划保质量有步骤地实施。

五、交付与验收

第七条 系统交付

乙方按照项目的要求，在规定时间内完成系统设计、研发、安装实施、测试、调试、验收等工作，并向甲方提交“广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目”项目应用系统。乙方按照项目的要求，将相关硬件设备在合同签订__个工作日内完成送货

交货地点：广州市海珠区同福中路 396 号信息中心

第八条 文档交付

乙方应向甲方提交包括但不限于下列文档：

1. 《用户需求说明书》；
2. 《系统建设方案》；
3. 《详细设计说明书》；
4. 《数据字典、数据库设计说明书》；
5. 《项目测试方案》；
6. 《项目测试报告》；
7. 《系统安装部署手册》；
8. 《系统维护手册》；
9. 《用户培训计划》；
10. 《医院对接详细接口方案》
11. 《用户操作手册》；
12. 《项目验收报告》
13. 《故障应急方案》；

所有资料包括完备的系统设计文档、功能模块说明、程序源代码（乙方确保提交的源代码与在线生产环境版本完全一致）、使用手册等，涉及关联调用的应提供调用规范和相关技术说明。

第九条 验收标准和方式

系统研究开发所完成的技术成果，达到了本合同第三条所列技术指标，以甲乙双方签字确认的《项目需求说明书》为验收依据，由甲方联合专家成立验收小组，组织验收并出具项目验收报告。

系统上线后采购人组织初验；系统上线后稳定运行三个月，采购人进行终验。

六、合同金额及付款方式

第十条 合同金额

本合同金额为人民币（大写）元整（¥元）。

第十一条 付款方式

按采购文件第二章采购需求的规定。

七、违约责任

第十二条 乙方未能按“《广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目》”（项目编号：CC2020-0196）规定的时间开通系统，乙方须向甲方支付系统推迟开通索赔款（如因甲方原因和不可抗力因素除外）。系统推迟开通索赔的计算方法：甲方将给予乙方1周的宽限期，宽限期过后之日起，每超过1天，甲方向乙方追索合同金额1%的罚款。

第十三条 乙方开发的系统未能通过验收，甲方将给予2周时间由乙方进行修改。2周后仍无法通过验收，乙方应将前期甲方已支付给乙方的所有款项退还甲方，同时，甲方有权终止合同，并向乙方追索合同金额5%的罚款以及因此而导致的一切损失。

第十四条 因甲方原因造成合同终止，前期甲方已支付给乙方的款项，乙方可不退还甲方；若因乙方原因造成合同终止，乙方需将前期甲方已支付给乙方的款项退还甲方。

第十五条 甲方未按合同规定时间办理支付乙方款项手续的，乙方将给予甲方1周的宽限期，宽限期过后之日起，每超过1天，乙方向甲方追索合同金额1%的违约金；累计违约金不超过合同金额的5%。

第十六条 乙方未按照合同条款实施维保服务的，甲方有权解除合同，乙方向甲方支付合同金额5%的违约金。

八、不可抗力

第十七条 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

第十八条 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

九、技术成果的归属

第十九条 本合同项目实施过程中所产生的软件（系统）可执行代码及其技术文档等成果的所有权由甲方享有；未经甲方许可，乙方不得提供给第三方。

十、争议及解决办法

第二十条 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 2 种方式解决：

1. 中国广州仲裁委员会仲裁；
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、其 他

第二十一条 本合同一式份，具有同等效力，甲、乙双方各执份。合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十二条 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：

(盖章) 乙方：

(盖章)

法定代表

法定代表

人：

人：

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第四章 磋商、评审及成交

一、 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中专家在政府采购专家库中随机抽取，如采购人不派代表参加评审，则磋商小组全部由在政府采购专家库中随机抽取的专家组成。磋商小组本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和磋商文件的要求推荐评审结果。磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

磋商小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该成员回避：

（一） 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷。

（二） 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系。

（三） 曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购人式的论证和咨询服务工作。

（四） 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系。

（五） 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系。

（六） 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过一名。

（七） 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

二、 评审方法

（一） 推荐成交候选供应商方法

本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

（二） 响应文件差异修正准则

响应文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

1. 开标内容与响应文件对应内容不一致的，均以开标内容为准；
2. 开标一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以开标一览表为准；
3. 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
5. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
6. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
7. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
8. 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；
9. 对采购项目的关键、主要内容，磋商供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
10. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

(三) 响应文件的澄清、说明或更正

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3. 磋商小组均应当阅读供应商的澄清、说明或者更正，但应独立参考澄清、说明或者更正对响应文件进行评审，整个澄清、说明或者更正的过程不得存在排斥供应商的现象。

4. 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

三、 磋商、评审及成交

(一) 公开首次报价。

1. 按规定时间，由交易中心启动开标程序，解密时间截止后，电子开标系统自动提取并记录所有响应文件，获取响应文件提交及解密情况。

2. 因磋商供应商原因造成响应文件未提交成功的、未解密的、无法导入电子开标系统的，响应无效，不得参与磋商。

3. 交易中心通过数字交易平台会员专区将《首次报价开标记录表》公开发布。

(二) 磋商小组确定供应商谈判顺序。

(三) 初审。初审包括开标情况核定、资格性审查和初步符合性审查。出现不符合下表所列情形之一时，不得参与磋商，磋商小组应告知供应商并说明理由。《初审表》如下：

审查类别	审查内容
开标情况核定	满足以下所有要求：响应文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系统。
资格性审查	满足《政府采购法》第二十二条所规定的条件；分支机构报价的，必须由总公司（总所）授权。根据以下信息进行评审：《供应商资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
	供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以磋商小组于资格性审查时在上述网站查询结果为准，如上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。
	本项目不接受联合体报价
初步符合性审查	首次报价确定且不高于最高限价；未被认定低于其成本报价。
	有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署。
	响应文件完全满足磋商文件中带★号的条款和指标(审查《实质性响应条款一览表》)。
	未发现属无效响应的其他情形（见表末说明）。

说明：以下为属无效响应的其他情形。

1) 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目报价的。

2) 评审期间，磋商供应商没有按磋商小组的要求提交澄清、说明或更正的。

3) 磋商供应商对采购人、交易中心、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍政府采购公平、公正的。

4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(四) 磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他供应商报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商为低于成本报价，响应无效，如通过初审的供应商少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

(五) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，形成《磋商纪要》。《磋商纪要》由磋商小组在电子评审系统内制作，记录需供应商答复或承诺的内容、磋商文件的变动情况及最后报价格式等。供应商不与磋商小组进行磋商的，磋商小组视为供应商退出磋商。

(六) 供应商须由法定代表人（凭加盖单位公章的法定代表人证明书和身份证原件）或其委托代理人（凭加盖单位公章的授权委托书和身份证原件）现场参加磋商。如供应商未在磋商小组规定的时间内到达磋商地点进行磋商，磋商小组有权视为供应商退出磋商。供应商应在首次响应文件解密时间截止后 1 小时内到达磋商地点等候参加磋商。

(七) 磋商目的在于澄清报价响应，使所有供应商的响应具有可比性。在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵循保密原则，任何人不得透露与磋商有关供应商的技术、价格和其他信息。

(八) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。磋商文件的变动内容须经采购人代表确认，并记载在《磋商纪要》中以通知所有磋商供应商。

(九) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺（即《磋商纪要》）。供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况

退出磋商，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

(十) 供应商磋商结束后，使用数字证书登录电子评审系统填写《磋商纪要》，在该文件内提交最后报价及有关承诺，并完成电子签章。此项操作供应商须携带具有电子签章的 CA 证书到交易中心现场完成。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。

(十一) 如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于首次报价。

(十二) 磋商小组在规定时间内通过电子开标系统开标。

(十三) **最终符合性审查**

1. 最终符合性审查为审查响应文件是否实质性响应磋商文件。出现不符合下表所列情形之一的，不通过最终符合性审查。

最终符合性审查表

审查类别	审查内容
最终符合性审查	最后报价确定且不高于最高限价；如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于首次报价；未被认定低于其成本报价。
	有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署。
	响应文件完全满足磋商文件中带★号的条款和指标(审查《实质性响应条款一览表》和《磋商纪要》)。
	未发现属无效响应的其他情形（见表末说明）。

说明：以下为属无效响应的其他情形。

- 1) 评审期间，磋商供应商没有按磋商小组的要求提交澄清、说明或更正的。
- 2) 磋商供应商对采购人、交易中心、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍政府采购公平、公正的。
- 3) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2. 磋商小组认为，供应商的最后报价明显不合理或者明显低于其他供应商报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商为低于成本报价，响应无效。

3. 对不通过最终符合性审查的供应商，磋商小组应告知该供应商并说明理由。

4. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方可进入综合评分阶段。如通过最终符合性审查少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

(十四) 综合评分

1. 本次评审采用综合评分法。评审以磋商文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	综合信用评价得分
分值	45 分	40 分	10 分	5 分

2. 技术评分

(1) 由磋商小组成员对所有有效响应文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》，如下：

分值（45）	评审内容	评分细则
6	系统设计思想、方案响应情况	对本项目系统设计思想、方案理解深入透彻，阐述内容主次分明，得 6 分；对系统设计思想、方案理解较深入透彻，阐述内容较分明，得 3 分；对系统设计思想、方案理解基本深入透彻，阐述内容基本分明，得 1 分；其他或无响应，得 0 分。
10	系统结构、功能响应情况	对本项目系统结构、功能理解深入透彻，阐述内容主次分明，得 10 分；对系统结构、功能理解较深入透彻，阐述内容较分明，得 6 分；对系统结构、功能理解基本深入透彻，阐述内容基本分明，得 2 分；其他或无响应，得 0 分。
8	系统性能要求响应情况	对本项目系统性能要求理解深入透彻，阐述内容主次分明，得 8 分；对系统性能要求理解较深入透彻，阐述内容较分明，得 5 分；对需求内容理解基本深入透彻，阐述内容基本分明，得 3 分；其他或无响应，得 0 分。
5	安全性、可靠性和扩展性等	方案内容完整、详细、科学合理、切实可行，得 5 分；方案内容比较完整、详细、比较合理、可行，得 3 分；方案内容完整性一般、不够详细、合理性和可行性一般，得 1 分；方案内容不完整、不详细，合理性和可行性差，得 0 分。
3	工期计划响应情况	内容完整、详细、科学合理、切实可行，得 3 分；内容比较完整、详细、比较合理、可行，得 2 分；内容完整性一般、不够详细、合理性和可行性一般，得 1 分；内容不完整，不详细，合理性和可行性差，得 0 分。
3	安装和测试方案响应情况	方案内容完整、详细、科学合理、切实可行，得 3 分；方案内容比较完整、详细、比较合理、可行，得 2 分；方案内容完整性一般、不够详细、合理性

		和可行性一般，得1分；方案内容不完整、不详细，合理性和可行性差，得0分。
3	验收标准和实施方法响应情况	方案内容完整、详细、科学合理、切实可行，得3分；方案内容比较完整、详细、比较合理、可行，得2分；方案内容完整性一般、不够详细、合理性和可行性一般，得1分；方案内容不完整、不详细，合理性和可行性差，得0分。
4	售后服务响应情况	内容完整、详细、科学合理、切实可行，得4分；内容比较完整、详细、比较合理、可行，得2分；内容完整性一般、不够详细、合理性和可行性一般，得1分；内容不完整，不详细，合理性和可行性差，得0分。
3	技术培训方案响应情况	方案内容完整、详细、科学合理、切实可行，得3分；方案内容比较完整、详细、比较合理、可行，得2分；方案内容完整性一般、不够详细、合理性和可行性一般，得1分；方案内容不完整、不详细，合理性和可行性差，得0分。

将所有磋商小组成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该供应商的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3. 商务评分

(1) 由磋商小组成员对所有有效响应文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评分表》，如下：

分值（40）	评审内容	评分细则
9	本项目经理的资质情况（提供以上人员资质材料和在本公司任职的外部证明材料，如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目响应截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）	具备与本项目相关有效期内的：1. 电子联合会颁发的高级项目经理证书；2. PMP 认证证书；3. 高级工程师、全部满足得9分，每少一个扣3分，扣完为止。

10	本项目主要技术管理人员资质情况（提供以上人员资质材料和在本公司任职的外部证明材料，如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目响应截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）	主要技术及管理人员具有：1、信息系统管理工程师，得4分；2、系统分析师，得4分；3、软件设计师，得2分；一人具有多个证书可重复评分，最高得10分。
10	磋商供应商自2017年以来（以合同签订时间为准）具有的同类项目业绩情况，以提供合同关键页扫描件为准进行评审。	每个2分，最高得10分。
6	供应商管理体系认证情况	管理体系认证情况，需取得：1. ISO 20000 IT服务管理体系认证；2. ISO 27001 信息安全管理体系统认证；3. ISO 14001 环境管理体系认证；4. ISO 9001 质量管理体系认证；5. OHSAS 18001 职业健康安全管理体系认证；6. 知识产权体系认证。以上证书全部具有得6分，缺一个扣1分，扣完为止。
2	供应商资质证书	具备：1. CMMI3 或以上软件成熟度认证证书，提供得2分，无得0分。
3	对非重大违法违规记录的扣分	以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道：1. 对列入行政处罚的磋商供应商每一条记录扣1分；2. 对列入失信惩戒的磋商供应商每一条记录扣0.5分。以上合计最高扣3分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以磋商小组于评审时在上述网站查询结果为准，磋商小组应将上述记录查询情况截图存档。

说明：上表所列为供应商的商务条件。请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

(2) 将所有磋商小组成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该供应商的商务评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

4. 价格评审

1. 价格核准：磋商小组对最后报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第二条第（二）点。

对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对符合要求的有效磋商供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

不接受联合体报价的为：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	供应商须为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 8%	评标价=总报价—小型和微型企业产品的价格×8%

注：①中型企业不享受以上优惠。

②小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

③小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

④监狱企业视同小微企业，监狱企业报价的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

⑤残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(1) 计算报价得分：报价得分统一采用低价优先法计算，各有效磋商供应商的最后磋商报价（指最后报价经修正、折扣后的报价）中，取最低价为磋商基准价，其报价得分为满分。其他磋商供应商的报价得分统一按照下列公式计算：

$$\text{报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10 \text{ 分}$$

(2) 最后磋商报价仅用于计算报价得分，成交金额以最后报价为准。

5. 综合信用评价得分评审(属于商务评分的一部分)(适用于实行信用指数的项目)

综合信用评价得分=供应商的广州公共资源交易中心政府采购供应商信用指数×5%

说明：(1) 《公共资源交易综合信用指数评价标准》详见本项目采购公告附件。

(2) 供应商的信用指数以开标当天交易中心网站公布的分值为准（供应商可通过“广州公共资源交易网-信用信息-政府采购信用平台”进行访问）。

6. 综合评分的计算

(1) 综合评分=技术评分+商务评分+综合信用评价得分+价格评分；

(2) 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

(十五) 成交供应商推荐

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。第二成交候选供应商最后报价高于第一成交候选供应商最后报价 20%（含）以上的，只推荐 1 名成交候选供应商。第三成交候选供应商最后报价高于第二成交候选供应商最后报价 20%（含）以上的，只推荐 2 名成交候选供应商。

项目采购失败处理

出现下列情况将作采购失败处理：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的。
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (三) 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

四、 确定结果

(一) 交易中心应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告及《确认采购结果通知书》送采购人确认。

(二) 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购结果确认后，交易中心将成交结果在采购信息发布网站上进行公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，交易中心不再以其它方式另行通知。

(三) 成交结果公告后，成交供应商须向交易中心支付公共资源交易服务费。交易中心完成支付确认后，成交供应商可以下载打印成交通知书。具体打印方式请查阅“广州公共资源交易网”中“通知公告”栏。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

五、 签约和备案

采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起三十日内（如第二章采购需求有相应约定的从其约定），按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

第五章 响应文件格式

响应文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。（盖章要求：完成响应文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

序号	内容	盖章要求
响应文件（商务部分）		
1	★报价承诺函	电子签章
2	★供应商资格声明函	电子签章
3	★《供应商资格声明函》的附件（提供以下相关证照之一的扫描件）：1 企业法人提供企业法人营业执照；2 事业法人提供事业法人登记证；3 其他组织提供营业执照或执业许可证；4 自然人提供居民身份证等。	电子签章
4	★开标一览表	电子签章
5	报价明细表	电子签章
6	★实质性响应条款一览表	电子签章
7	业绩一览表（含该表备注要求的资料）	电子签章
8	证书一览表（含该表备注要求的资料）	电子签章
9	中小微企业声明函	电子签章
10	项目经理情况表	电子签章
11	服务人员配置一览表	电子签章
12	残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位可不提供）	电子签章
13	由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	电子签章
14	★属于分支机构报价的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书， 授权书须加盖总公司（总所）公章	电子签章
15	磋商供应商认为有必要说明的其他商务文件资料	电子签章
响应文件（技术部分）		
16	服务方案(参照磋商文件的要求，提供科学合理的服务方案，包括	电子签章

	对采购需求的响应程度、服务方案、运作流程、服务措施及服务承诺等)	
17	服务方案一般性条款响应差异表	电子签章
18	拟投入本项目设备情况说明及证明材料	电子签章
19	磋商供应商认为有必要说明的其他服务文件资料	电子签章
须现场提交原件的文件		
1	法定代表人参加磋商的，磋商时提交： 法定代表人证明书（见格式文件）及身份证原件。	任选一种
2	委托代理人参加磋商的，磋商时提交： 授权委托书证明书（见格式文件）及身份证原件。	

特别提醒：带★号为重要文件，磋商供应商必须有效、完整地提供，否则将按无效响应处理。所有证书类文件提供扫描件且必须在有效期内。

报价承诺函

广州公共资源交易中心

我方确认收到贵方提供的“广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目”（项目编号：CC2020-0196）的竞争性磋商文件，已完全理解磋商文件的所有内容。决定参加该项目磋商，据此我方承诺如下：

一、 我方的响应文件在提交响应文件截止之日后 90 天（日历天）内有效，如成交，有效期将延至本项目《广州市政府采购合同》执行期满日为止。

二、 我方在参与磋商前已仔细研究了磋商文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

三、 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。

四、 我方接受按采购人委托向贵方支付公共资源交易服务费，如果被确定为成交供应商，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《广州市政府采购合同》中的全部条款，项目总报价已包含公共资源交易服务费（公共资源交易服务费按照竞争性磋商文件第一章竞争性磋商须知中所列收费标准计算），并承诺向贵中心足额支付。

五、 我方郑重声明：我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

六、 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

七、 所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地 址：		邮 政 编 码：	
电 话：		传 真：	
联 系 人：		职 务：	

日期：20 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

供应商资格声明函

广州公共资源交易中心：

关于贵方____年____月____日发布关于“广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目”（项目编号：CC2020-0196）的竞争性磋商公告，我方愿意参加报价，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的扫描件（见附件）之一：
1. 企业法人提供企业法人营业执照；2. 事业法人提供事业法人登记证；3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4. 自然人提供居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

日期：20 年 月 日

说明：1. 本格式文件内容不得擅自删改；

2. 分支机构报价的，以上《供应商资格声明函》必须由分支机构和总公司（总所）同时加盖公章或电子签章，附件由总公司（总所）提供。

开标一览表

[货币单位：人民币元]

项目	内容
总报价	¥

填报要求：

1. 此为首次开标一览表，项目总报价包含公共资源交易服务费等所有税费。
2. 磋商供应商报价低于最高限价 60%的，必须在《实质性响应条款一览表》内提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。磋商小组认为磋商供应商不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效报价处理。

报价明细表

[货币单位：人民币元]

序号	报价项目	关键、主要内容描述	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11						
12						
...						
合计						

填报要求：此表为首次开标一览表的报价明细，如有缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），在磋商中澄清、明确。

本表所报价项目的货物应与响应文件《技术方案一般性条款响应差异表》（如有）中所列货物保持一致，如有不一致的，作无效响应处理。

实质性响应条款一览表

序号	实质性响应条款	磋商供应商响应情况	差异
1	★磋商供应商报价低于最高限价60%的，必须在《实质性响应条款一览表》内提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。磋商小组认为磋商供应商不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效报价文件处理。	报价说明：	
2	★响应文件格式中如有《技术方案一般性条款响应差异表》的，磋商供应商在该表中所列的货物应与《报价明细表》中所报价项目中的货物保持一致，如有不一致的，作无效响应处理。		
3	以下内容根据第二章采购需求★号条款详细列举		
	•••••		

说明：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“磋商供应商响应情况”一栏应填写具体的响应内容并注明差异情况。
2. 请磋商供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致响应无效。

业绩一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	服务年限 (或完成时间)	项目质量	项目单位联系人 电话
1						
2						
3						
...						

填报要求：依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

填报要求：

1. 填写供应商的获得资质、认证或企业信誉证书。（或根据评分项对应内容的要求填写）
2. 请提供本表所列的证书资料。

中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____行业（请填写所在行业）_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期：20 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期：20 年 月 日

服务方案一般性条款响应差异表

采购需求		供应商响应	
序号	项目内容	承诺	差异

1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

填报要求：请按第二章采购需求列出差异内容，若无差异，留空，视为完全响应。

项目经理情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
资格证书			见页		
参加工作时间		从事项目负责人（项目经理）年限			
在现单位工作时间					
负责项目情况如下（包括全部在任项目及主要曾经负责项目）					
业主	项目内容	项目面积	项目时间	负责时间	业主联系人及电话
在任项目					
曾经负责项目					

填报要求：

1. 上表拟任项目负责人即为磋商供应商成交后为采购人提供服务的项目负责人，未经采购人同意不得更换。
2. 提供拟任项目负责人在供应商服务的外部证明材料，如提交首次响应文件截止日之前六个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

服务人员配置一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	拟任职务	从事同类型项目经验	是否将同时兼任其

								他项目
1								
2								
3								
...								

填报要求：

1. 上表拟任人员即为磋商供应商成交后为采购人提供服务的人员，未经采购人同意不得更换。
2. 提供上述人员在供应商服务的外部证明材料，如提交首次响应文件截止日之前六个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

法定代表人证明书

（身份证号码： ）在我公司（或者企业、单位）任职务，是我公司（或者企业、单位）的法定代表人。

特此证明。

日期：20 年 月 日

说明：法定代表人参加磋商的，磋商时提交法定代表人证明书（盖单位公章）及身份证原件。证明书可使用上述格式，也可使用工商部门统一印制的法定代表人证明书格式。

授权委托书

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广州公共资源交易中心组织的“广州市红十字会医院电子票据管理系统采购项目”（项目编号：CC2020-0196）的磋商事宜。本授权书有效期与我方响应文件成交注的报价有效期相同。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

20 年 月 日

说明：委托代理人参加磋商的，磋商时提交本本授权委托书。